



OBS Mesch  
Grijzegraaf 12  
6245 KG Eijsden  
043-4091512  
[www.obsmesch.nl](http://www.obsmesch.nl)  
[info@obs-mesch.nl](mailto:info@obs-mesch.nl)

---

# Schoolgids OBS Mesch 2017-2018

## Inhoud:

pagina 1

Woord vooraf	4
1. <u>De school, bevoegd gezag OBS Mesch</u>	5
1.1. Openbare basisschool Mesch	5
1.2. Bevoegd gezag OBS Mesch	5
2. <u>Waar staan we voor?</u>	6
2.1 Missie en visie	6
2.2 Uitgangspunten	6
2.3 Het klimaat in de school	6
2.4 Onderwijs op maat	8
3. <u>De organisatie van het onderwijs</u>	9
3.1 De organisatie van de school	9
3.2 Schoolontwikkeling	9
3.3 Nascholing	10
3.4 Leerlingenzorg	10
3.5 Teamoverleg	10
3.6 De samenstelling van het team	10
3.7 Schoolregels	10
3.8 Wat kunt u van ons verwachten bij pestgedrag?	13
3.9 Schooltijden en pauzes	13
3.10 Vakanties en vrije dagen	14
3.11 Inschrijving nieuwe leerlingen op school	14
3.12 Passend onderwijs	15
3.13 Als uw kind langdurig ziek is	16
4. <u>De inhoud van ons onderwijs</u>	17
4.1 Schoolplan	17
4.2 Het onderwijs in groep 1/2	17
4.3 Onderwijstijd	17
4.4 Leerstofaanbod	18
4.4.1 Taal	18
4.4.2 Lezen	18
4.4.3 Spelling	19
4.5 Schrijven	19
4.6 Rekenen en Wiskunde	20
4.7 Wereldoriëntatie	20
4.8 Geestelijke stromingen	21
4.9 Engels	21
4.10 Frans	21
4.11 Expressievakken	22
4.12 Gymlessen	22
4.13 Huiswerk	22
4.14 Andere activiteiten in en rond de school	23
5. <u>Zorg voor onze kinderen</u>	24
5.1 Het volgen van de ontwikkelingen van kinderen in de school	24
5.1.1 Leerlingvolgsysteem	24
5.1.2 De overgang van groep 2 naar groep 3	24

5.1.3	Het traject	25
5.2	Leerlingendossier	25
5.3	Cito-toetsen	25
5.4	Leerlingenbespreking	26
5.5	Consultatie	26
5.6	Rapportage	26
5.7	Afstemming van zorg: de individuele hulp	27
5.8	Procedure van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	28
5.9	De hoogbegaafde leerling	29
5.10	De school en het Samenwerkingsverband	29
5.11	De peuterspeelzaal	29
5.12	Het voortgezet onderwijs	29
5.13	Begeleidingsdiensten	30
5.14	Contacten met anderen die in het belang van het kind zijn	30
5.15	Schoolarts en Jeugdgezondheidszorg	31
5.16	Schoolmaatschappelijk werk	31
5.17	Verstrekking onderwijskundige rapporten	31
6.	<u>Team OBS Mesch</u>	34
6.1	Profiel team OBS Mesch	34
6.2	Scholing	34
6.3	Wijze van vervanging, compensatieverlof, bapo en studieverlof	34
6.4	Maatregelen om lesuitval te bestrijden en te voorkomen	34
6.5	De inzet van onderwijs	34
6.6	Arbo-beleid	35
6.7	Het personeel	35
7.	<u>De ouders</u>	36
7.1	Betrokkenheid	36
7.2	Ouderavonden en oudergesprekken	36
7.3	Informatievoorziening	36
7.4	Medezeggenschapsraad	36
7.5	Ouderraad	37
7.6	Ouderbijdrage	37
7.7	Overblijven	37
7.8	Verzekering	38
7.9	School en financiën	38
7.10	De onderwijsgids voor de basisschool	38
8.	<u>Rechten en plichten van bevoegd gezag, school, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen</u>	39
8.1	De klachtenregeling	39
8.2	Regeling seksuele intimidatie	40
8.3	Vrijstelling van onderwijs en van vervangende onderwijsactiviteiten	40
8.4	Maatregelen om schoolverzuim te bestrijden en te voorkomen	41
8.5	Leerplicht	41
8.6	Buitengewoon verlof	41
8.7	Beleid toelating, schorsing en verwijdering	42
9.	<u>De onderwijsontwikkeling van OBS Mesch</u>	44
9.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs op OBS Mesch	44
9.2	ICT: Informatie- en communicatie technologie	44
10.	<u>Zorg voor relatie tussen school en omgeving</u>	46
11.	<u>De resultaten van ons onderwijs</u>	47
11.1	CITO-Eindtoets groep 8	47

11.2	Evaluatie CITO-Eindtoets	47
11.3	Doorstroming naar het voortgezet onderwijs	48
11.4	Verwijzing naar het speciaal onderwijs	49
12.	<u>Formele instemming met schoolgids</u>	50
13.	<u>Handige telefoonnummers en adressen</u>	51
14.	<u>Tot slot</u>	52



OBS Mesch  
Grijzegraaf 12  
6245 KG Eijsden  
043-4091512  
[www.obs-mesch.nl](http://www.obs-mesch.nl)  
[info@obs-mesch.nl](mailto:info@obs-mesch.nl)

## Woord vooraf

Beste Ouders / Verzorgers,

Dit is de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2017-2018.

In deze schoolgids krijgt u onder andere uitleg over de opzet van ons onderwijs, onze uitgangspunten, onze accenten, de schoolorganisatie, de leerlingenzorg, het schoolteam, wat wij van u verwachten, wat u van ons kunt verwachten, onderwijsontwikkelingen en schoolresultaten.

Verder is deze schoolgids voor een gedeelte de praktische uitwerking van het schoolplan, dat voor iedereen op school ter inzage ligt. Het schoolplan is het document, waarin de ontwikkeling van de school in de komende vier jaren beschreven wordt.

De schoolgids in combinatie met het schoolplan, de schoolkalender en het schoolspecifieke zorgplan zijn documenten voor het afleggen van verantwoording aan de ouders, medezeggenschapsraad, het schoolbestuur en de overheid vertegenwoordigd door de inspectie.

We hopen dat u door deze gids een goed beeld van onze school krijgt en dat u die informatie terugvindt, waar u iets mee kunt en waar u iets aan heeft.

Verder krijgt ieder gezin aan het begin van het schooljaar de schoolkalender.

Hierin kunnen ouders, voogden, verzorgers nalezen wat er zoal in het nieuwe schooljaar staat te gebeuren, informatie over de school- en vakantietijden, huiswerk, de Jeugdgezondheidszorg GGD, de schoolregels, schoolbenodigdheden, de groepsindeling en nog een aantal wetenswaardigheden.

We zijn ervan overtuigd dat u na het lezen van onze schoolgids van mening bent dat Openbare Basisschool Mesch een school is, waar kinderen, leerkrachten en ouders zich prettig voelen.

- Een school waar respect voor elkaar en veiligheid de belangrijkste uitgangspunten zijn.
- Een school met ruimte, aandacht en zorg voor ieder kind.
- Een school waar hard gewerkt wordt en die openstaat voor vernieuwingen en veranderingen. Kortom: een school waar u en uw kind(eren) graag komen.

Mede door de inzet van leerkrachten, de ouders van de ouderraad en de medezeggenschapsraad hebben we geprobeerd onze school zo volledig mogelijk te presenteren.

Verder willen we degenen bedanken, die de schoolgids in conceptvorm kritisch doorgelezen hebben. De verbeteringen zijn uiteraard meegenomen in deze definitieve versie.

Heeft u vragen of is er iets onduidelijk, neem dan gerust contact met ons op. Wij staan voor u klaar.

Team OBS Mesch.

# 1. DE SCHOOL, BEVOEGD GEZAG EN BESTUURSCOMMISSIE

## 1.1 Openbare basisschool Mesch



OBS Mesch is een openbare school.

Onze school staat open voor alle kinderen van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook. Wij werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging.

De school is gelegen in een kerkdorp behorende bij de gemeente Eijsden-Margraten. Er wonen ongeveer 400 inwoners. Het dorpje ligt enigszins apart en ligt tegen de Belgische grens aan. De bevolking heeft veel nauwe contacten en familierelaties met de bevolking uit het Vlaamse Voeren en het Franstalige Wallonië.

De school is gevestigd in één gebouw. Het eerste deel werd gebouwd in 1964. Door het groeiend aantal leerlingen was uitbreiding noodzakelijk in 1971, in 1975, in 1984 en in 1995. Het gebouw ligt aan de Grijzegraaf 12 te Mesch. Vijftig meter van de school ligt aan de overkant van de straat de gymzaal. Deze gymzaal was de voormalige school. De school beschikt over een speelweide. Bij goed weer worden hier o.a. de gym- en bewegingslessen gegeven.

Onze school telde op 1 oktober 2016 65 leerlingen, verdeeld over 8 jaarklassen, waarbij steeds twee jaarklassen zijn samengevoegd tot één combinatieklas.

Het schoolteam bestaat uit een directeur, acht groepsleerkrachten, waarvan één leerkracht ook de taak van interne begeleider (begeleidt het team bij extra hulp aan kinderen) vervult. Alle leerkrachten werken in deeltijd. Er staan maximaal twee verschillende leerkrachten voor een groep. De directeur is 2 dagen per week op school aanwezig en werkt op detacheringsbasis vanuit schoolbestuur Stichting kom Leren. Het schoolteam krijgt deskundige hulp van o.a. logopediste, ambulante begeleiding en onderwijsbegeleidingsdiensten.

## 1.2. Bevoegd gezag OBS Mesch

Het bevoegd gezag van OBS Mesch wordt gevormd door de gemeente Eijsden-Margraten en gevormd door het college van B & W (verantwoordelijk Wethouder is Dhr. J. Bisscheroux)

Gemeente Eijsden-Margraten

Bezoekadres: Amerikaplein 1; 6269 DA Margraten

Postadres: Postbus 10 ; 6269 ZG Margraten

Contactpersoon: Dhr. R. Jacobs

043-4588445

[info@eijsden-margraten.nl](mailto:info@eijsden-margraten.nl)

[www.eijsden-margraten.nl](http://www.eijsden-margraten.nl)

## 2. WAAR STAAN WE VOOR?

### 2.1. Missie en visie

#### OBS Mesch, de school met ruimte, aandacht en zorg voor ieder kind.

Voor ons een vanzelfsprekendheid: uw kind, ook onze zorg.

Wij vinden dat deze missie onze school goed typeert. Als school willen we het kind die ruimte, aandacht en zorg bieden, om te zorgen dat het optimaal toegerust is voor het vervolgonderwijs en een goede basis heeft voor de maatschappij.

Wij vinden dat:

- Onderwijs en opvoeding een samenspel tussen leerlingen, leerkrachten en ouders is, waarbij respect voor elkaar de basis is;
- Er een goede samenwerking moet zijn. Concreet betekent dat u als ouder de leerhouding van uw kind stimuleert en wij als school u helpen met de opvoeding;
- Wij uw kind betekenisvolle kennis en vaardigheden moeten aanbieden;
- Wij uw kind moeten helpen, ondersteunen en begeleiden in de persoonlijkheidsontwikkeling;
- Een open en tolerante houding ten opzichte van anderen, zowel binnen als buiten de schoolgemeenschap, ook ten opzichte van andere culturen en religies belangrijk is;
- Uw kind onderwijs moet kunnen volgen in een veilig en prettig schoolklimaat.

### 2.2. Uitgangspunten

Een school met een duidelijk en gestructureerd leerstofaanbod, waar de leerlingen gevolgd worden door methodegebonden toetsen en landelijke toetsen; met de nadruk op de basisvaardigheden taal, rekenen en lezen. Door hier de nadruk op te leggen, geeft dit uw kind meer kans van slagen in het vervolgonderwijs.

Wij willen een school zijn, waar kinderen voldoende kunnen leren en spelen; een balans tussen inspanning en ontspanning, een school waar kinderen elke dag met plezier naar toe gaan. Als kinderen met plezier naar school gaan, ontwikkelen ze zich beter en gaat het leren meer vanzelf.

Ieder kind is anders. Voor ons is ieder kind belangrijk en de moeite waard.

We doen er alles aan om uit ieder kind te halen wat erin zit, samen met u, zodat elk kind tot zijn recht komt.

Een speciale zorgstructuur door middel van de inzet van de interne begeleider, waarbij extra ondersteuning voorop staat, zodat ook de minder sterke leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Dit geldt ook voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, omdat ze een hoger niveau hebben dan hun leeftijdgenoten.

We willen een school van deze tijd zijn, waar actief leren een ontwikkelpunt is voor kinderen en leerkrachten. Belangrijk vinden we: betekenisvol leren, leren gericht op ervaring opdoen, aan elkaar uitleggen, samen leer je meer dan alleen en dat het gaat om wat je (nog niet) kan.

We zijn een school met moderne onderwijsmethoden aangevuld met passende materialen. Werken met de computer vormt een onderdeel van het leerstofaanbod.

Een school, waar aandacht is voor expressie en creativiteit, gerealiseerd door gebruik te maken van de specialisaties van de leerkrachten.

### 2.3. Het klimaat van de school

Ieder kind is gevoelig voor sfeer. Een veilig en open schoolklimaat is dan ook zeer belangrijk. Wij realiseren zo'n klimaat door veel zorg te bieden aan:

### De omgang met onze leerlingen.

Een school waar oog is voor opvoeding, omdat wij ook het bijbrengen van normen en waarden belangrijk vinden.

Wij gaan adequaat om met pestgedrag en hanteren duidelijke schoolregels en afspraken.

Wij zijn een kleine school met combinatiegroepen. Dit vraagt bepaalde sociale vaardigheden en een grote mate van zelfstandigheid. We denken dat we op onze school, waar alles overzichtelijk is, waar iedereen elkaar kent, die geborgenheid, veiligheid en zorg voor elkaar kunnen bieden.

We willen een school zijn die voortdurend werkt aan een goed pedagogisch klimaat om zo tot leren en een brede ontwikkeling te komen.

We gaan uit van opvoedkundige grondregels zoals:

respect voor elkaar, regelmaat, duidelijkheid, orde, structuur, veiligheid en vertrouwde sfeer.

Een overzichtelijke school in een veilige en vertrouwde sfeer.

### De omgang met u.

Een school waar u als ouder welkom bent en serieus wordt genomen. We vinden een open en eerlijke communicatie belangrijk. Een goede informatievoorziening naar ouders door middel van de schoolgids, schoolkalender, ouderavonden, inloopmiddagen, oudergesprekken, informatieavonden, informatiebrieven, schoolkrant en de schoolsite.

### Een goede sfeer tussen collega's.

Een enthousiast, flexibel en betrokken team dat op een positieve manier en gemotiveerd werkt aan de toekomst van uw kind en werk maakt van de huidige onderwijsontwikkeling, adaptief onderwijs (omgaan met verschillen) en actief leren.

### De relatie met de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad.

Een school waar het team samenwerkt met een goed functionerende medezeggenschapsraad en een zeer actieve ouderraad.

### Een sfeervol gebouw.

Het is een voorrecht te werken in een prachtig gebouw in een veilige en natuurlijke omgeving. Het gebouw wordt aangekleed met zelfgemaakte werkstukken.

Buitenschoolse activiteiten zoals de sportdag, carnaval, Alles is Anders dag en de schoolverlaterdagen.

Feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Kienavond, Paasspeurtocht, verjaardagen van leerlingen en leerkrachten.





## 2.4 Onderwijs op maat

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws. Op school stimuleren we de kinderen en dagen we ze uit om steeds iets nieuws te ontwikkelen.

Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp.

Binnen ons onderwijs wordt rekening gehouden met de verscheidenheid aan ontwikkeling bij de kinderen. Wij bieden ieder kind dezelfde basisstof aan. Daarnaast krijgen kinderen, die cognitief sneller informatie opnemen, verrijksstof. Kinderen die langer tijd nodig hebben om zich leerstof eigen te maken krijgen extra aandacht en/of herhalingsstof aangereikt.

De vakken taal, lezen en rekenen en daarnaast de sociale vaardigheden vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.



## **3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

### **3.1. De organisatie van de school**

Onze school is verdeeld in een onderbouw (groep 1, 2, 3 en 4), een middenbouw (groep 5 en 6) en een bovenbouw (groep 7 en 8).

Onze school werkt volgens een leerstofjaarklassensysteem.

De grote verschillen in prestatie- en ontwikkelingsniveau van de kinderen maken het noodzakelijk binnen dit systeem voldoende plaats in te ruimen voor de individuele begeleiding van leerlingen.

Binnen ons leerstofjaarklassensysteem zijn er verschillende organisatievormen gecreëerd die het mogelijk maken tegemoet te komen aan de aandacht en zorg die noodzakelijk is.

Gezien het aantal leerlingen wordt er op onze school in combinatiegroepen gewerkt.

De kinderen zitten in jaargroep bij elkaar. Telkens zitten twee jaargroepen als combinatie in een klaslokaal.

Enkele dagdelen per week werken we in een 3-cluster. Tijdens één van deze dagdelen wordt er instructie gegeven, op de andere dagdelen staan handenarbeid, tekenen, muziek, bewegingsonderwijs en Franse les op het rooster.

- Groep 1 en 2 samen (leeftijd 4, 5 en 6)
- Groep 3 en 4 samen (leeftijd 6, 7 en 8)
- Groep 5 en 6 samen (leeftijd 8, 9 en 10)
- Groep 7 en 8 samen (leeftijd 10, 11 en 12).

In een jaargroep zitten gemiddeld 10 kinderen.

In groep 1 en 2 zitten jongste en oudste kleuters samen.

De activiteiten in groep 1 zijn er vooral op gericht om uw kind zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat.

In groep 2 werken de kleuters al gericht aan opdrachten en zijn zij al duidelijk bezig met de overgang naar groep 3.

Vanaf groep 3 betekent dit dat de vakken lezen, schrijven, taal en rekenen op groepsniveau gegeven worden, waarbij men ervan uitgaat dat de ene groep schriftelijk (bijv. groep 4) en de andere groep (bijv. groep 3) mondeling bezig is.

De voordelen hiervan zijn dat leerlingen leren zelfstandig te werken, samen te werken en dat ze van elkaar leren.

De leerkracht geeft instructie aan een kleine groep leerlingen, waardoor de aandacht en betrokkenheid groot is. Door de kleine groep leerlingen heeft de leerkracht een beter overzicht welke leerling iets vlugger begrijpt en dus de stof zelfstandig kan verwerken en welke leerling meer aandacht nodig heeft tijdens de instructie; er is ruimte voor differentiatie en onderwijs op maat.

N.a.v. toetsmomenten en of instructiemomenten wordt er gebruik gemaakt van de instructietafel om die extra aandacht en zorg tijdens de les te geven, die noodzakelijk is.

### **3.2. Schoolontwikkeling**

Zes jaar geleden zijn we gestart met zelfstandig werken. Zelfstandig werken is geheel geïntegreerd in ons onderwijs. Tijdens deze momenten werken de leerlingen zoveel mogelijk zelfstandig met de bestaande methoden en extra materialen. De leerlingen leren verantwoordelijk te worden voor de eigen taak, leren zelf taken plannen en corrigeren. We bevorderen het actief leren. De leerkracht benut deze lesuren om leerlingen die speciale hulp behoeven, te helpen en begeleidt de andere leerlingen bij het actief leren.

### 3.3. Nascholing

In alle groepen werken we met coöperatief leren. De doelen van coöperatief leren zijn:

- Leerlingen leren met elkaar te leren en van elkaar te leren d.m.v. diverse structuren.
- Alle leerlingen optimaal actief te laten deelnemen aan het leerproces.
- Iedereen succeservaring laten opdoen.
- Werken aan de sociale vaardigheden van de kinderen

Tijdens het schooljaar 2015-2016 hebben de leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 zich verder bekwaamd in het opstellen en uitvoeren van groepsplannen voor spelling. De leerkrachten van groep 1/2 hebben zich verder ontwikkeld in het registratiesysteem van PRAVOO.

In schooljaar 2015-2016 werd het programma "Positive Behaviour Support" opgestart onder begeleiding van het Seminarium voor Orthopedagogiek. Verder wordt het team geschoold in bepaalde orthobeelden waaronder autisme en is er een follow-up met betrekking tot het gebruik van de groepsplannen bij spelling, waarbij ook lezen als aandachtspunt wordt meegenomen.

In schooljaar 2017-2018 zal het gedragsprogramma PBS worden voortgezet.

### 3.4. Leerlingenzorg

Een uitgebreid toets- en zorgsysteem geeft tijdig aan welke leerlingen extra aandacht nodig hebben. Hiervoor gebruiken we naast de methodegebonden toetsen ook het methodeonafhankelijke leerlingvolgsysteem van Cito. (LOVS)

### 3.5. Teamoverleg

De teamleden besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

In de teamvergaderingen staan schoolontwikkeling en leerlingenbespreking regelmatig op de agenda.

De leerkrachten houden zich naast het lesgeven en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden ook bezig met andere belangrijke zaken, o.a. het organiseren van buitenschoolse activiteiten, professionalisering (nascholing), lidmaatschap medezeggenschapsraad, coördinatie ICT, coördinatie Natuur en Milieu Educatie, coördinatie leesbevordering, coördinatie veiligheid en bedrijfshulpverlening.

### 3.6. De samenstelling van het team

- Directeur: algehele leiding.
- Interne begeleider begeleidt het team bij extra hulp aan kinderen.
- Groepsleerkrachten: verantwoordelijk voor het onderwijs in de eigen groep.
- Externe vakleerkracht muziek voor de groepen 5 t/m 8.

### 3.7 Positive Behaviour Support

PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

#### Leerlingen weten welk gedrag van ze wordt verwacht

Vanuit gemeenschappelijke waarden (zoals respect, veiligheid, verantwoordelijkheid) bepaalt het schoolteam gezamenlijk welk gedrag van kinderen wordt verwacht. Voor alle plekken in en om de school worden deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt.



## Gedrag oefenen

De gedragsverwachtingen worden regelmatig geoefend en herhaald, zodat leerlingen precies weten wat er van hen wordt verwacht. Zo is het makkelijker om het gewenste gedrag te laten zien.

## Belonen en aanmoedigen

Om gedrag structureel aan te moedigen, ontwikkelt de school een beloningssysteem dat door alle medewerkers van de school wordt gebruikt. De verhouding tussen positieve bekrachtiging van gewenst gedrag en het corrigeren van ongewenst gedrag is 4:1. De aandacht voor ongewenst gedrag wordt klein gehouden. Wanneer een leerling zich niet aan een gedragsverwachting houdt, volgt een consequentie. Voor zowel leerlingen als leerkrachten is duidelijk hoe die consequentie er uitziet.

## Alle kinderen

SWPBS is een aanpak voor alle leerlingen, met specifieke interventies voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan variëren van tijdelijke hulp tot op school tot professionele jeugdzorg. De aanpak is gericht op de hele schoolomgeving.

## Alle medewerkers

Alle medewerkers worden betrokken bij het formuleren van de waarden van de school en bij de uitvoering van de verschillende interventies. Zo wordt gewenst gedrag bekrachtigd door de leerkracht in de klas, maar ook door de conciërge op het schoolplein en de leesmoeder in de bibliotheek.

## Op en om de school

De reikwijdte van SWPBS betreft de school en de schoolomgeving. Dus niet alleen in de klas, maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school worden kinderen aangemoedigd prosociaal gedrag te laten zien.



SWPBS is gericht op het bevorderen van gewenst gedrag bij leerlingen, met als doel om elke leerling optimaal te laten profiteren van het geboden onderwijs. De aanpak omvat interventies voor alle kinderen en specifieke interventies voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

## Niv. 3: interventies voor leerlingen die professionele hulp nodig hebben (5%)

- Gedrags Functie Analyse (GFA)



- Individueel pedagogisch handelingsplan
- Oudertraining en begeleiding
- Multidisciplinaire aanpak

## Niv.2: interventies voor risicoleerlingen (15%)

- Intensieve training sociale vaardigheden

- Individuele pedagogische begeleiding
- Individuele didactische begeleiding

#### **Niv. 1: interventies voor alle leerlingen (80%)**

- Positieve, proactieve benadering
- Onderwijzen van gewenst gedrag
- Actief toezicht houden
- Positieve beloningssystemen
- Consequente, duidelijke sancties

#### **Registreren van gedragsincidenten en positief gedrag**

Systematische gedragsregistratie geeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en maakt vroegtijdig ingrijpen bij problemen mogelijk.

De data van het registratiesysteem worden gebruikt om gedrag te sturen op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau. Ook geven de data zicht op het implementatieproces.

#### **Kwaliteit en borging**

Om een kwalitatief hoogstaande uitvoering van SWPBS te kunnen garanderen, wordt tijdens en na de implementatie van PBS op verschillende manieren aandacht besteed aan kwaliteit en borging.

##### *Certificering van PBS-coaches*

Professionals die zich willen laten scholen tot SWPBS-coach dienen te voldoen aan een aantal criteria. Deze worden opgesteld door het Kenniscentrum SWPBS. Kandidaat-coaches volgen een opleidingstraject bestaande uit een aantal opleidingsblokken, deelname aan intervisie en begeleiding van een SWPBS-school. Wanneer het opleidingstraject met succes is doorlopen, ontvangt de coach een licentie.

##### *Certificering van PBS-scholen*

Scholen evalueren jaarlijks in samenwerking met de SWPBS-coach in welke mate zij de verschillende elementen van SWPBS uitvoeren zoals bedoeld. Hiertoe wordt een laagdrempelig kwaliteitssysteem ontwikkeld met bijbehorende certificering. Door jaarlijks te evalueren, krijgen scholen zicht op wat er goed loopt binnen de school en waar SWPBS onder begeleiding van de coach kan worden versterkt. Hiermee wordt voorkomen dat SWPBS in de loop der jaren verwatert.

#### **Preventie**

Voorkomen is beter dan genezen! Om die reden neemt preventie binnen SWPBS een belangrijke plaats in. Vanuit gemeenschappelijk gekozen waarden gaat de school aan de slag met het versterken van prosociaal gedrag en het voorkomen van probleemgedrag.

##### *Gewenst gedrag versterken*

Met eenvoudige interventies voor alle leerlingen wordt het prosociale gedrag versterkt. Dit gebeurt door het expliciet maken van gewenst gedrag, het actief aanleren van dit gedrag en het systematisch positief bekrachtigen hiervan.

##### *Gedragsproblemen voorkomen*

Het gedrag van alle leerlingen wordt doorlopend geregistreerd en in kaart gebracht. Gedragsproblemen worden zo in een vroeg stadium gesignaleerd. Als het nodig is, kan direct (individuele) ondersteuning op maat worden geboden.

### 3.8. Wat kunt u van ons verwachten bij pestgedrag?

Ook bij ons op school kan het voorkomen dat een kind gepest wordt.

Wij betreuen dit zeer en we zullen er alles aan doen om dit gedrag te stoppen.

Wij als school zullen wel op de hoogte moeten zijn van het feit dat uw kind gepest wordt.

Belangrijk: sprekende kinderen (ouders) zijn te helpen.



### Het beleid ten aanzien van pesten

De signalering / melding gebeurt door de gepeste leerling zelf, een medeleerling en/ of de ouder(s)/ verzorger(s) bij de groepsleerkracht en/of directeur.

De directeur wordt door de groepsleerkracht te allen tijde over pestgedrag op de hoogte gebracht.

Vervolgens heeft de groepsleerkracht of directeur een gesprek met het slachtoffer en de “pester”, eerst apart, daarna samen. Als blijkt dat het om pesten gaat, worden duidelijk de grenzen aangegeven: een herhaling van feiten betekent straf.

Indien het pestgedrag blijft voortduren, volgt een gesprek met de directeur, de “pester” en de ouders van de “pester”. De uitkomst van dit gesprek wordt vastgelegd in het leerlingendossier. Het doel van dit gesprek is: stoppen van het pestgedrag.

Tevens krijgen het slachtoffer en “de pester” extra hulp / begeleiding van de interne begeleider en zonodig extra zorg door middel van consultatie. In een gesprek zal duidelijk moeten worden waarom de “pester” pest en/of in hoeverre het slachtoffer aanleiding geeft tot pestgedrag. Indien noodzakelijk zal er externe hulp gezocht worden voor de dader (GGD) en het slachtoffer (weerbaarheidscursus).

Mocht alle straf, hulp en verwijzing niet helpen en blijft de “pester” pesten, dan zal met medeweten van de ouders en na informatie en met medeweten van het bestuur de verwijderingsprocedure opgestart worden. Van alle stappen worden de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte gesteld door de directeur.

Tijdens schooljaar 2014-2015 zal een definitieve keuze gemaakt worden voor een aantal methoden tegen pesten, die door een speciale onderzoekscommissie aanbevolen wordt.



### 3.9. Schooltijden en pauzes

Maandag groep 1 t/m 8	voormiddag namiddag	08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur
Dinsdag groep 1 t/m 8	voormiddag namiddag	08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur
Woensdag groep 1 t/m 8	voormiddag	08.30 - 12.30 uur
Donderdag groep 1 t/m 8	voormiddag namiddag	08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur
Vrijdag groep 1 t/m 8 groep 5 t/m 8	voormiddag namiddag	08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur

**De groepen 1, 2, 3 en 4 hebben iedere vrijdagmiddag vrij.**

In verband met de effectieve leertijd gaat de bel 's morgens om 08.25 uur. De lessen beginnen om 08.30 uur. 's Middags gaat de bel om 12.55 uur en beginnen de lessen om 13.00 uur.

De ochtendpauze duurt van 10.15 uur tot 10.30 uur.

### 3.10. Vakanties en vrije dagen

#### Vakanties:

Herfstvakantie	maandag	16-10-2017	t/m vrijdag	20-10-2017
Kerstvakantie	maandag	25-12-2017	t/m vrijdag	05-01-2018
Carnavalsvakantie	maandag	12-02-2018	t/m vrijdag	16-02-2018
Meivakantie	maandag	23-04-2018	t/m vrijdag	04-05-2018
Zomervakantie	maandag	09-07-2018	t/m vrijdag	18-08-2018

#### Vrije dagen:

Pasen	maandag	02-04-2018
Pinksteren	maandag	21-05-2018
Bronk Eijsden	maandag	04-06-2018
	dinsdag	05-06-2018
Bronk Mesch	maandag	11-06-2018
	dinsdag	12-06-2018

### 3.11. Inschrijving nieuwe leerlingen op school

Uw kind kan dagelijks op onze zorg en aandacht rekenen. Dat begint al bij het **kennismakingsgesprek**. Dit wordt verzorgd door de directeur.

U krijgt informatie over de school, u kunt het gebouw bekijken en kennis maken met de leerkracht(en) van uw kind(eren).

Verder houden we één keer per jaar een open dag om ouders in een vrijblijvende en ontspannen sfeer kennis te laten maken met onze school.

Er is er een regeling voor de jongste kleuters, die voordat ze 4 jaar worden, een aantal dagdelen kunnen komen oefenen.

Voor leerlingen die tussentijds van een andere school instromen, vindt de aanmelding op nagenoeg dezelfde wijze plaats. De directeur neemt contact op met de school waar de leerling vandaan komt.

Mogelijk is dat de leerling een dag of dagdeel kennis maakt met de werkwijze van de school en in overleg kunnen enkele toetsen worden afgenomen. De aanmelding wordt besproken in de teamvergadering, waarna de beslissing omtrent toelating genomen wordt.

Een nieuwe leerling kan in principe altijd geplaatst worden. Een uitzondering wordt gemaakt als blijkt dat onze school in handelingsverlegenheid zit. Het kind heeft speciale zorg nodig, waarvan vooraf niet duidelijk is of onze school als organisatie in voldoende mate die zorg kan bieden. In zulk een geval wordt de aanmelding besproken in de teamvergadering, waarna de beslissing omtrent toelating genomen wordt.

Zie ook hoofdstuk 8.5.: Beleid toelating, schorsing en verwijdering

### 3.12. Passend onderwijs

#### Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Want zo worden ze het best voorbereid op een vervolopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs.

#### Passend onderwijs legt zorgplicht bij scholen

De Wet passend onderwijs is op 9 oktober 2012 aangenomen door de Eerste Kamer. Als de wet op 1 augustus 2014 ingaat, krijgen scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs (v)so. De landelijke financiële ruimte om zo'n 70.000 kinderen in het (v)so te plaatsen, blijft bestaan.

#### Samenwerkingsverbanden met andere scholen in de regio

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. In het primair en het voortgezet onderwijs worden ongeveer 75 samenwerkingsverbanden geformeerd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen. Cluster 3 is het onderwijs aan kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap en voor langdurig zieke kinderen. Cluster 4 is onderwijs voor kinderen met ernstige gedrags- of psychiatrische stoornissen.

De school waar een kind is aangemeld, is verplicht om eerst te kijken of het kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het **schoolondersteuningsprofiel** vormt hiervoor het uitgangspunt. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het (v)so.

#### Toelating

Ouders melden hun kind ten minste 10 weken voor het begin van het schooljaar aan bij de school van hun keuze. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. Heeft het bestuur na 10 weken nog geen besluit genomen? Dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school wel een goede plek heeft gevonden. Zijn ouders het niet eens met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de (tijdelijke) landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

#### Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Scholen in het voortgezet onderwijs



betrekken ook de leerling zelf hierbij. Als de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, is dit zelfs verplicht. Verder gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. Ze kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Op basis van al deze informatie stelt de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling op. Met het ontwikkelingsperspectief komt het bestaande handelingsplan te vervallen.

## **Scholen helpen docenten beter omgaan met verschillen**

Docenten in het reguliere onderwijs kunnen meer te maken krijgen met verschillen in de klas. Het is dus van belang dat zij voldoende ruimte krijgen om zich te kunnen voorbereiden op de nieuwe situatie. Bij het opstellen van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) brengt de school in kaart wat de gewenste extra professionalisering is. Zittende leerkrachten kunnen bijvoorbeeld extra scholing krijgen om beter te leren omgaan met de verschillen tussen de leerlingen in de klas. Ook kan het speciaal onderwijs met het regulier onderwijs expertise uitwisselen. Zo kunnen scholen tijdelijk of structureel ambulante begeleiders inzetten die leerlingen, leraren en teams ondersteunen.

Het schoolondersteuningsprofiel van onze school is op te vragen bij de school.

### **3.13. Als uw kind langdurig ziek is**

Bij lesuitval door ziekte van een kind neemt de groepsleerkracht de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen, dat door het afwezig zijn geen achterstanden worden opgelopen. Wij stellen het op prijs dat ouders de school op de hoogte houden van het ziekteproces en contact opnemen met de school om concrete afspraken te maken omtrent de begeleiding van de zieke leerling. De groepsleerkracht neemt maatregelen, eventueel in overleg met de directie en/of de interne begeleider om met behulp van aangepaste leerstof ervoor te zorgen dat bij langdurige ziekte eventueel opgelopen achterstanden worden weggewerkt. In overleg met de ouders/verzorgers wordt een programma samengesteld, dat meteen kan worden opgepakt als het ziektebeeld het toelaat.

## 4. DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

### 4.1. Schoolplan

Iedere basisschool is in het bezit van een schoolplan. Daarin staan de doelstellingen van de school, de werkwijze van de school, de wijze waarop het onderwijs is georganiseerd en nog veel meer. Kortom, een soort draaiboek van de school.

Het team van OBS Mesch heeft gezamenlijk aan dit plan gewerkt. Het wordt steeds bijgesteld en aangevuld. Het schoolplan voor de periode 2015-2019 ligt op school ter inzage.

### 4.2. Het onderwijs in groep 1/2

Het onderwijs in groep 1/2 is voor de ontwikkeling van uw kind van groot belang.

Kleuters ontwikkelen zich spelenderwijs. Daarom komt u in groep 1/2 veel speel- en leermateriaal tegen. Wij vullen dit materiaal geregeld aan. Uw kind wordt zo steeds opnieuw uitgedaagd.

Kleuters ontwikkelen zich goed in een veilige, vertrouwde en geborgen omgeving.

Daarom vinden wij het welbevinden van uw kind zeer belangrijk. Wij besteden dan ook veel aandacht aan de sfeer binnen de groep.

Kleuters ontwikkelen zich door actie, door zelf doen, door samenspelen en samenwerken.

De aanpak in groep 1/2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken van groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag.

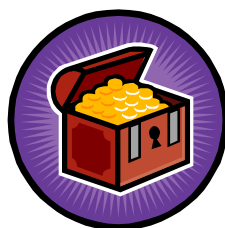
Het kind staat hierin centraal en de leerlingen hebben hun eigen inbreng. OBS Mesch sluit aan bij de leef- en belevingswereld van het kind en past het onderwijsaanbod daarop aan.

Taal is erg belangrijk. Hoe eerder uw kind goed leert spreken, hoe beter hij /zij met haar omgeving om kan gaan. Daarom besteden we aandacht aan talige activiteiten o.a. poppenhoek, poppenkast, dramatische expressie. Zo leert het kind veel woorden. Ook gebruiken we verantwoorde kinderboeken. Er wordt uit voorgelezen, we praten erover, we kijken naar de plaatjes en we maken er werkjes over. Dit alles is al een voorbereiding op het latere taal-, lees-, reken- en schrijfonderwijs.

Vanuit de rapportageformulieren en het logboek dat de leerkracht bijhoudt worden de kinderen gestimuleerd, waar ze op dat moment aan toe zijn.

Er wordt heel wat verlangd van uw kind. Het gaat spelenderwijs, maar wij staan aan het roer.

Hoe ouder uw kind wordt, hoe meer er wordt geëist. Ook in de kleutergroep gebruiken we methodieken en leermethodes namelijk **Schatkist Taal, Schatkist Rekenen en Pravoo**.



### 4.3. Onderwijstijd

Groepen	Lestijd OBS Mesch	Wettelijk minimum
1 en 2	922 uur	880 uur
3 en 4	922 uur	880 uur
5 tot en met 8	1000 uur	1000 uur

## 4.4. Leerstofaanbod

### 4.4.1. Taal

Taal is op onze school zeer belangrijk. Vroeger bestond het taalonderwijs vooral uit invullesjes en dictees. Leerlingen moesten foutloos leren spellen. Nog steeds is dit belangrijk. Er is dan ook veel aandacht voor het spellen, maar er is meer. We besteden ook veel tijd aan o.a. klassengesprekken, voordrachten, spreekbeurten, dramatische expressie, luisteren, lezen, schrijven van verhalen, brieven, uitnodigingen, stripverhalen en samenvattingen.

We gebruiken bij de kleuters de methode **Schatkist Taal**.

“Schatkist” wil kleuters spelenderwijs bezig laten zijn met taal.

Hierbij staan vijf onderdelen van de taalontwikkeling centraal:

1. Het taalgebruik van kleuters ontwikkelen.
2. De woordenschat van kleuters uitbreiden.
3. Kleuters kennis laten maken met boeken en verhalen.
4. Kleuters bewust maken van de vormaspecten van taal.
5. Kleuters oriënteren op de functies van de geschreven taal.

In groep 3 leren wij onze kinderen lezen met **Veilig Leren lezen (de Kim-versie)**.

In de eerste periode van 3 à 4 maanden ligt het accent op het leren lezen, met daarnaast aandacht voor leesbegrip, spelling en creatief schrijven.

In de tweede periode van groep 3 worden de leergangen technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en creatief schrijven verder uitgewerkt.

In de groepen 4 tot en met 8 wordt vanaf schooljaar 2014-2015 gewerkt met de nieuwe methode **Taal op Maat**. Dit is een moderne taalmethode voor groepen 4 t/m 8.

De nieuwe taalmethode behandelt lesstof op basis van kennismaken, begrijpen en oefenen. Daarbij staan directe en verlengde instructie centraal. Lessen, toetsen, evaluatie en remediëring sluiten naadloos op elkaar aan.

De methode omvat vier taaldomeinen:

- Woordenschat: woorden leren, gebruiken en onthouden
- Kijk op taal: klanken, woorden, zinnen en taalgebruik
- Luisteren en spreken: luistervaardigheid, sociaal-communicatieve vaardigheden, gevarieerde woordenschat gebruiken, presentaties, non-verbale communicatie
- Schrijven: goed en mooi formuleren, creatief schrijven, het schrijven van zakelijke brieven, informatieve teksten, instructies en betogende teksten.

De lessen volgen het directe instructiemodel en zijn opgebouwd uit een leerkrachtgestuurde les en een zelfstandig werkenles.

Differentiatie: Taal op Maat hanteert convergente differentiatie, d.w.z. binnen de lessen (in taal- en werkboek) is op opdrachtniveau differentiatie mogelijk via:

- Verlengde instructie
- Tempodifferentiatie
- Niveaudoifferentiatie

### 4.4.2. Lezen

Niet alle kinderen lukt het echter even goed en even vlug. Met die verschillen houden wij dan ook rekening. Halverwege en op het einde van groep 3 wordt uw kind getoetst. Zo bepalen wij het leesniveau. Daarna gaan de leerlingen op hun niveau in groepjes lezen. Drie keer per jaar krijgen onze kinderen een voortgangstoets. Afhankelijk van het resultaat gaan ze wel of niet door naar een hoger leesniveau met moeilijkere boekjes.

Het leesniveau van het individuele kind wordt bepaald door het afnemen van de **AVI-toetsen** (analyse van individualiseringsvormen) en **DMT-toetsen**. (drie minuten toets)

Leesplezier is erg belangrijk. Daarom stimuleert de leerkracht de interesse voor leesboeken bij uw kind. In de hogere groepen worden boekbesprekingen gehouden. Uw kind kiest zelf een boek en vertelt hierover in de groep. Plezier hebben in lezen van boeken zorgt voor een brede algemene ontwikkeling.

Naast goed en snel lezen moet uw kind ook begrijpen wat hij/zij leest. Onze leesmethode **Estafette** gebruiken we voor het technisch lezen in de groepen 4 t/m 8, zodat de kinderen leren goed en snel te lezen.

Bij begrijpend lezen leren de kinderen kritisch naar een tekst te kijken. Wat bedoelt de schrijver, is het een mening of een feit? Hoe kan ik een tekst samenvatten, wat zijn hoofdzaken en wat bijzaken? Wat moet ik onthouden en wat niet? Op deze manier worden studievoordigheden ontwikkeld.

Deze studievoordigheden kunnen ze goed gebruiken bij proefwerken en later in het voortgezet onderwijs. Die studievoordigheden worden ook gebruikt tijdens wereldoriëntatie, het werken aan werkstukken, informatieverwerving in het documentatiecentrum en bij Kennisnet.

Het betekenisvol leren is hier ook van toepassing.

Voor begrijpend lezen wordt gebruik gemaakt van **Nieuwsbegrip**.

#### 4.4.3. Spelling

Vanaf schooljaar 2014-2015 wordt in de groepen 4 t/m 8 gewerkt met de nieuwe spellingmethode van **Spelling op Maat**.

De opbouw van de lessen verloopt volgens het directe instructiemodel. Eerst herhalen de leerlingen met een 5-woordendictee eerder behandelde spellingcategorieën, waarna de nieuwe categorie wordt geïntroduceerd en geïnstrueerd. Er wordt gezamenlijk en in duo's geoefend, waarbij zwakke spellers extra aandacht kunnen krijgen.

De werkwoordspelling komt in de groepen 5 t/m 8 uitgebreid aan bod. De onveranderlijke woorden zijn onderverdeeld in categorieën en worden in de groepen 4 t/m 8 systematisch aangeboden:

- Luisterwoorden, zoals "kip" of "poes"
- Luisterwoorden met een vaste klankgroep, zoals "haai" of "beer"
- Weetwoorden, zoals "geit" of "pauw"
- Regelwoorden, zoals "circus"

Per categorie hanteert Spelling op Maat een stappenplan om de woorden aan te leren.



#### 4.5. Schrijven

Ook voor het schrijfonderwijs hanteren we een methode.

Als voorbereiding op het leren schrijven gebruiken we in de kleutergroep de methode **Schrijfdans**, waardoor onze kleuters op een speelse manier aan hun schrijfmotoriek werken.

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode **Handschrift**. De kinderen leren duidelijk en leesbaar te schrijven.

In de hogere leerjaren ontstaat dan een eigen handschrift. Het schoolschrift moet leiden naar een duidelijk en vlot persoonlijk handschrift.

## 4.6. Rekenen en Wiskunde

*Bij OBS Mesch werken we met de nieuwste versie van de rekenmethode Pluspunt. De leerlingen leren met deze methode evenwichtig rekenen. De leerlingen verwerven inzicht en oefenen hun vaardigheden. De lesstof wordt in duidelijke, kleine stappen aangeboden en regelmatig herhaald.*

*Structureel en herhalen staat centraal in de rekenmethode. De leerlingen doen dat zowel zelfstandig als samen. Tijdens de instructie is er veel interactie door het uitwisselen van ideeën en oplossingsstrategieën. Voor rekenzwakke leerlingen is er één duidelijke oplossingsstrategie.*

*Na de instructie zijn er oefenopgaven op drie niveau's, die met herkenbare sterretjes zijn uitgevoerd: minimum, basis en plus.*



Minimum



Basis



Plus

*Door goed te differentiëren, leren de leerlingen op hun eigen niveau en zorgt er tegelijkertijd voor dat de groep bij elkaar blijft.*

## 4.7. Wereldoriëntatie

Jonge kinderen zien de wereld om zich heen “als een geheel” met zichzelf als middelpunt. Vandaar dat we de verschillende vakken in onderlinge samenhang aanbieden en aansluiten bij de leef- en belevingswereld van het kind.

In de groepen 1 en 2 behandelen we onderwerpen die voor onze kleuters interessant zijn.

In de groepen 3 en 4 hanteren we de methode “Natuurlijk”.

Hoewel wij grote waarde hechten aan de samenhang tussen de diverse vakken bieden we vanaf groep 5 de vakken afzonderlijk aan.

Op deze manier krijgen de leerlingen een zekere mate van parate kennis mee, die onmisbaar is voor de algemene ontwikkeling.

Daarnaast leren de kinderen ook hoe ze veel informatie kunnen halen uit: de atlas, het spoorboekje, een telefoonboek, een landkaart en een plattegrond. Door regelmatig te toetsen kijken we of onze kinderen de aangeboden stof begrijpen.

In groep 7 nemen de kinderen deel aan het verkeersexamen, zowel theoretisch als ook praktisch.

Voor Wereldoriëntatie gebruiken we de volgende methoden:

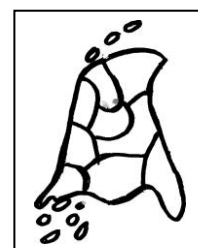
Aardrijkskunde	Een wereld van verschil (nieuwe versie)	groep 5 t/m 8
Geschiedenis	Bij de tijd (nieuwe versie)	groep 5 t/m 8
Natuur waaronder biologie	Natuurlijk	groep 3 t/m 8
Sociale Redzaamheid waaronder verkeer	Wijzer door het verkeer (nieuwe versie)	groep 1 t/m 8

We verbreden dit onderwijsaanbod door gebruik te maken van Kennisnet, het documentatiecentrum, de schooltelevisie en projectonderwijs.

Kinderen verwerken dit aanbod in werkstukken en spreekbeurten.

### 4.7.1. Aardrijkskunde

In de methode **Een wereld van verschil** wordt steeds vergeleken tussen herkenbare situaties dichtbij huis en soortgelijke situaties elders in de wereld. Door te kijken naar overeenkomsten en verschillen leren de kinderen de wereld met een brede blik zien. De methode besteedt veel aandacht aan



functionele topografie en kaartvaardigheid.

#### 4.7.2. Geschiedenis

In de methode **Wijzer door de tijd** krijgen de kinderen vanaf groep 5 elk jaar een chronologisch overzicht van de prehistorie tot het heden. Doordat alle tijdvakken jaarlijks terugkeren zijn de kinderen beter in staat zaken in de juiste tijd te plaatsen. In de methode wordt gebruik gemaakt van de tijdlijn. De kinderen hebben daardoor een goed overzicht. Ze leren de gebeurtenissen in de tijd te plaatsen. Verder wordt er veel aandacht besteed aan het plaatsen van de gebeurtenissen in de tijd ten opzichte van elkaar.

#### 4.7.3. Biologie / Natuurkunde

De methode **Natuurlijk** besteedt aandacht aan de praktijk: leren door doen.

De methode is opgebouwd rond acht thema's, die in elk leerjaar opnieuw aan de orde komen. Deze thema's worden in iedere jaargroep steeds verder uitgewerkt.

#### 4.7.4. Verkeer

**Wijzer door het verkeer** is ontwikkeld in samenwerking met 3VO (Verenigde Verkeers Veiligheids Organisatie). In de methode zijn alle nieuwe regels verwerkt.

In groep 1 en 2 gaat Wijzer door het verkeer uit van de verkeerssituaties waarmee jonge kinderen elke dag te maken hebben: spelen, lopen, oversteken, fietsen en meerijden.

In groep 3 tot en met 7 komen dezelfde thema's jaarlijks op een vaste plaats terug.

De kinderen van groep 8 worden voorbereid op de route van en naar hun nieuwe middelbare school.

#### 4.8. Geestelijke stromingen

We spreken op onze school respectvol over andere geloven en/of levensbeschouwingen. Dit is niet alleen opdracht van de wetgever, maar ook een vanzelfsprekend gevolg van onze multiculturele samenleving en de samenstelling van onze schoolbevolking.

#### 4.9. Engels

In groep 7/8 wordt wekelijks Engels gegeven. We werken met de methode **Hello World**. Deze methode is voornamelijk gebaseerd op mondelinge taal- en luistervaardigheid.

#### 4.10. Frans

De groepen 2 t/m 8 krijgen iedere week een half uur/drie kwartier Franse les. Deze lessen zijn voornamelijk gericht op de spreekvaardigheid vanuit de belevingswereld van de kinderen. Hiervoor wordt de methode **Oh là là!** gebruikt. De thema's worden opgebouwd rondom Franstalige liedjes, waardoor de initiatie spelenderwijs plaatsvindt. Naast de methode wordt er ook projectmatig gewerkt en aandacht besteed aan de jaarlijkse feestdagen en gebeurtenissen.

Voor de start van de kinderen in het voortgezet onderwijs is zodoende een basis gelegd, waardoor de kinderen kunnen communiceren in de Franse taal.

#### 4.11. Expressievakken

Ook voor tekenen, textiele werkvormen, handenarbeid en muziek worden methodieken gebruikt. In groep 1 en 2 is de creatieve vorming opgenomen in het totaalprogramma. Vanaf groep 3 besteden we ongeveer drie uur per week aan deze vakken. Ze brengen evenwicht in het lesprogramma, niet alleen het leren heeft de nadruk. Met behulp van de methode **Handvaardig** ontwikkelen wij de creatieve uitingen van uw kind. Daarnaast maken wij dankbaar gebruik van bronnenboeken. Voor het muziekonderwijs komt er een professionele leerkracht van Rec & Play voor één uur per week voor de groepen 3/4 en 5/6.

#### 4.12. Gymlessen

Groep 1 en 2 maakt vrijwel dagelijks gebruik van de gymzaal, speelplaats of de speelwei.  
Methode: **Kleutergymnastiek, Tik- en wedstrijdspelen, Kleuterritmiek.**

De gymlessen van groep 3 t/m 8 vinden plaats in de gymzaal of de speelwei.  
Methode: **Lichamelijke Oefening – Groels/Borman.**

##### Vrijstelling van gymlessen.

Mocht uw kind, om welke reden dan ook, niet aan de gymlessen kunnen deelnemen, dan wordt u verzocht dit schriftelijk aan de betreffende leerkracht kenbaar te maken.

#### 4.13. Huiswerk

Binnen onze school wordt door leerkrachten aan de leerlingen regelmatig huiswerk gegeven. Hoewel kinderen niet altijd even blij zijn met huiswerkopdrachten, wordt het maken ervan binnen de school toch als zinvol geacht.

##### **Wat is huiswerk?**

Onder huiswerk wordt verstaan: *alle opdrachten die de leerlingen van school krijgen om thuis uit te voeren.* Dit betreft dus:

- Het verzamelen van materialen.
- Het maken van schriftelijk huiswerk.
- Het leren voor een proefwerk of toets.
- Het afmaken van opdrachten waar al in de school aan gewerkt werd.
- Voorbereiden van spreekbeurten.
- Verder kan het voorkomen dat een kind dat een periode in school afwezig was (bijv. wegens ziekte) werk moet inhalen en dit als huiswerk mee krijgt.

##### **Doel van huiswerk:**

Huiswerk is nooit doel op zich. Het is altijd een middel om te komen tot een ander doel. Binnen de school wordt huiswerk als zinvol gezien en tracht men door middel van huiswerk de volgende doelen te bereiken:

- Bevordering van de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van de leerlingen; kinderen leren plannen en hun doorzettingsvermogen wordt gestimuleerd.
- Uitbreiding van de leertijd, met de bedoeling het leerresultaat positief te beïnvloeden.
- Voorbereiden op het vervolgonderwijs, waar leerlingen veelvuldig met huiswerk in aanraking komen.
- Extra oefentijd voor kinderen waarbij dit wenselijk is.
- Bevordering van de ouderbetrokkenheid.

### **Rol van de leerkracht:**

Ten aanzien van het huiswerk heeft de leerkracht een belangrijke rol en wel betreffende de volgende elementen:

- De huiswerkopdracht moet duidelijk uitgelegd worden, zodat elk kind begrijpt wat het moet doen.
- Klassikale huiswerkopdrachten worden op het bord genoteerd, zodat alle leerlingen dit in hun agenda kunnen overnemen.
- De leerkracht zorgt ervoor dat de opdrachten voor huiswerk geen nieuwe leerstof bevatten, maar leerstof die al in school behandeld is.
- Er is duidelijk verband tussen het huiswerk en het werk dat kinderen in school maken.
- De leerkracht zorgt ervoor dat het huiswerk dat kinderen hebben gemaakt of geleerd in school wordt nabesproken; daarbij wordt ingegaan op de diverse oplossingsmethoden en eventuele problemen tijdens het uitvoeren van de huiswerkopdracht.
- Gemaakt of geleerd huiswerk wordt in school gecontroleerd; bij schriftelijk werk wordt ook op de werkverzorging gelet.

### **Rol van de ouders:**

Als ouders betrokken zijn bij de school van hun kind en dus ook bij het huiswerk dan heeft dat een positieve invloed op de prestaties van hun kind en zijn of haar houding ten aanzien van huiswerk. Ook krijgen ouders te maken met huiswerk vanwege het feit dat dit werk in de thuissituatie moet worden uitgevoerd. Daarbij wordt van de ouders het volgende verwacht:

- Het kind stimuleren, bijv. door huiswerk in te zien, interesse te tonen, eraan laten denken e.d.
- Volgen hoeveel tijd het kind nodig heeft om het huiswerk te maken en hierover de leerkracht informeren.
- Het is uiteraard de bedoeling dat het kind het huiswerk zelfstandig maakt of leert. Het kind helpen, werk nakijken, afvragen, e.d. mag en kan zelfs heel positief werken, zolang dit maar geen voortdurend voorzeggen, voordoen of fouten corrigeren betekent. Hulp aanbieden mag, als het kind maar niet de verantwoordelijkheid voor het werk afgenomen wordt. Het gaat erom het kind te helpen om het zelf te kunnen doen.

### **Verdere afspraken:**

- Regel is dat huiswerk doorgaans niet voor de volgende dag wordt opgegeven.
- In de groepen 7 en 8 wordt ernaar gestreefd om het huiswerk een week vooraf op te geven, zodat kinderen leren plannen. Voor deze groepen is daarom een agenda ten eerste aan te bevelen.
- Leerlingen die al individueel huiswerk hebben in het kader van extra-oefening krijgen minder klassikaal huiswerk, zodat zij niet te zeer belast worden. Hierover overlegt de leerkracht met het kind en de ouders.
- Wanneer kinderen hun huiswerk niet in de gestelde tijdsduur afkrijgen, dienen ouders en/of kind dit met de leerkracht te bespreken. Samen kan dan naar een oplossing gezocht worden.
- Het huiswerkaanbod afstemmen op de leerlingen. Dit wordt in de gaten gehouden door de leerkracht.

## **4.14. Andere activiteiten in en rond onze school**

Het schoolleven bestaat niet alleen uit lesgeven. Wij organiseren ook allerlei buitenschoolse activiteiten. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen samen allerlei activiteiten ondernemen: feestvieren, sporten, op excursie gaan en nog veel meer.

Hieronder volgt een willekeurige greep uit ons aanbod: Kerstviering, excursies, musical, Paasspeurtocht, sportdag, voetbaltoernooi, Alles is Anders dag (schoolreisje), schoolverlaterskamp en schoolcarnaval.



## 5. ZORG VOOR ONZE KINDEREN

### 5.1. Het volgen van de ontwikkelingen van kinderen in de school

#### 5.1.1. Leerlingvolgsysteem (CITO LOVS)

Onze school is een klassikaal georganiseerde school. De kinderen van éénzelfde leeftijd zitten meestal in eenzelfde groep. We volgen de leerlingen vanaf het moment dat ze de OBS Mesch binnenkomen zo goed mogelijk in hun ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we een leerlingvolgsysteem. Hierin worden toetsvorderingen van elke leerling bijgehouden. Tevens volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Bij de groepen 1 en 2 volgen we de ontwikkeling via de Kleuterobservatielijst en worden er Cito-toetsen afgenomen.

In elke groep bekijkt de leerkracht regelmatig of uw kind de lesstof heeft begrepen en de aangeboden leerstof kan toepassen. Daardoor kunnen we snel ingrijpen als uw kind dreigt achter te blijven. Even extra aandacht, een oefenblaadje voor thuis of gewoon de volgende dag iets meer aandacht. Mocht de extra aandacht niet helpen dan bieden wij deze kinderen hulp via ons speciale zorgsysteem aan.

In de groepen 3 tot en 8 worden toetsen afgenomen die bij de verschillende methoden horen, maar daarnaast nemen we nog methode-onafhankelijke toetsen af. De toetsen geven ons inzicht in de prestaties en de voortgang van de kinderen. Bij het omgaan met deze gegevens wordt de privacy in acht genomen.

Verder worden de kinderen vanaf groep 3 systematisch gevolgd door het afnemen van methodegebonden toetsen van de basisvaardigheden. Alle leerlingen worden gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat prestaties met de vorige prestaties vergeleken worden; een leerling volg-jezelf systeem.

#### 5.1.2. De overgang van groep 2 naar groep 3

Bij deze overgang willen we speciaal stilstaan. Aan het eind van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Soms is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. Dat betekent dat we de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen nemen.

De leerkracht van groep 1/2 bouwt ieder jaar de Ontwikkelingsleerlijnen van **Ajodakt** verder uit.

De cognitieve en sociale ontwikkeling van de kleuter wordt nauwgezet gevolgd aan de hand van negen onderdelen:

- Taalontwikkeling
- Taal/Denken
- Rekenen
- Ruimtelijke oriëntatie
- Visuele waarneming
- Motorische ontwikkeling
- Muzische vorming
- Sociale ontwikkeling
- Gedrag m.b.t. spel en werkhouding.

Als basis geldt voor alle negen onderdelen dat de lerende kleuter zich goed ontwikkelt d.m.v. spel in een uitdagende, stimulerende omgeving.

### 5.1.3. Het traject

De ontwikkeling van de kleuters wordt vastgelegd in een ontwikkelingsoverzicht van de Kleuterobservatielijst. De leerkracht van groep 1 /2 observeert de kinderen tijdens het bezig zijn in de kring, of tijdens het spelen en werken, de spelles of op de speelplaats. De deelname aan kringgesprekken, het werkgedrag, de sociale ontwikkeling, de taal- lees- en rekenontwikkeling en motoriek zijn aspecten die gevolgd worden.

Dit ontwikkelingsoverzicht en de toetsscores van de Cito-toetsen spelen een rol bij het overdrachtsgesprek tussen de leerkracht van groep 2 en 3 aan het einde van de kleuterperiode.

In overleg met de leerkracht, interne begeleider en de ouders(s)/verzorger(s) wordt besproken of een kind kan doorstromen naar groep 3, of dat het kind nog wat tijd nodig heeft in de vorm van een “verlengde kleuterperiode”.

### 5.2. Leerlingendossier

Belangrijke informatie, het aanmeldingsformulier en toetsgegevens verzamelen we en bergen we op in het leerlingendossier. Het dossier is alleen toegankelijk voor u, de leerkrachten en de onderwijsinspectie.

Afspraken met u, uitslagen van testen en toetsen, extra hulpprogramma's, logopediegegevens en meer worden keurig en nauwgezet opgeslagen in het dossier. Het dossier groeit van jaar tot jaar, totdat uw kind onze school verlaat.

### 5.3. CITO-toetsen

Vanaf groep 1 toetsen we de kinderen enkele keren per jaar met landelijk genormeerde toetsen. Deze zijn ontwikkeld door CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met het landelijk gemiddelde, zoals de consultatiearts dat op jongere leeftijd van het kind deed met het gewicht en de lengte.

Bij de kleuters wordt bekeken hoe de taal- en rekenontwikkeling verloopt en de ruimtelijke oriëntatie.

Vanaf groep 3 toetsen we hoe de ontwikkeling verloopt bij het lezen, spellen, rekenen en begrijpend lezen.

Met deze toetsen kunnen we de vorderingen van de kinderen vaststellen en zodoende de resultaten van de school vergelijken met de vorderingen van vergelijkbare leerlingen in het land. Met behulp van groeps- en vaardigheidsprofielen kunnen we ons vervolgens een beeld vormen van de leerstofonderdelen die de kinderen goed, matig of onvoldoende beheersen.

De resultaten van de toetsen worden als volgt genoteerd, op het rapport vermeld en met u doorgesproken.

In de Cito toetsen worden de volgende niveaus gehanteerd:

Niveau 1: behoort tot de circa 20 % hoogst scorende leerlingen

Niveau 2: behoort tot de circa 20 % leerlingen die net boven het landelijk gemiddelde scoren;

Niveau 3: behoort tot de circa 20 % leerlingen die rond het landelijk gemiddelde scoren;

Niveau 4: behoort tot de circa 20 % leerlingen die ruim onder het landelijk gemiddelde scoren

Niveau 5: behoort tot de circa 20 % laagst scorende leerlingen.

De resultaten van de toetsen worden door de leraren met de interne begeleider besproken.

De taak van de interne begeleider bestaat uit het coördineren en begeleiden van alle zaken rond de speciale begeleiding in de school.

Enkele taken zijn:

- Het bekijken, bespreken en interpreteren van toetsuitslagen en mede hulp organiseren voor D en E scorende leerlingen.
- Het bijhouden van het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem.
- Bespreking van handelingsplannen met groepsleerkrachten.
- Voorbereiden en voorzitten van de leerlingenbespreking.
- Overleg met externen, zoals de basisscholen voor speciaal onderwijs, de speciale scholen voor het basisonderwijs.

- Overleggen en begeleiden van leerkrachten.
- Het voeren van oudergesprekken over de begeleiding.

#### 5.4. Leerlingenbespreking

Regelmatig worden aan de hand van de groepsoverzichten de resultaten van de leerlingen besproken. Naar aanleiding van deze bespreking worden onder meer de zorgleerlingen tijdens een individuele leerlingenbespreking (groepsleerkracht en interne begeleider) aan de orde gesteld en komen daarna afhankelijk van de problematiek in de teambespreking.

Indien noodzakelijk wordt het onderwijs afgestemd op de hulpvraag van de leerling.

#### 5.5. Consultatie

Op onze school kennen we de consultatie. Tijdens deze consultatie is een externe deskundige op school, die samen met de interne begeleider, aanspreekbaar is voor de groepsleerkrachten i.v.m. de zorg van de kinderen.

Als een leerling op basis van observatie en/of toetsing extra zorg nodig heeft stemt de leraar het onderwijs af op de hulpvraag van de leerling. Iedere groepsleerkracht bespreekt regelmatig de voortgang en/of specifieke problemen van de kinderen in zijn groep met de interne begeleider

De leerkracht kan ook gebruik maken van de consultatie. Tijdens de consultatie overlegt de groepsleerkracht, de interne begeleider en externe deskundige hoe het probleem het beste aangepakt kan worden. Indien noodzakelijk maken we gebruik van de mogelijkheid om kinderen door een externe deskundige te laten observeren. Zo krijgen wij een helder advies hoe het beste om te gaan met de zorg. Als we vastlopen in het werken met een leerling met leer- en/of gedragsproblemen kan gevraagd worden om een onderzoek te doen. Ouders geven hiervoor toestemming.

De consultatie vindt een keer per maand plaats. Indien noodzakelijk wordt u uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. De groepsleerkracht of interne begeleider nodigt u dan tijdig uit.



#### 5.6. De rapportage

Vertrouwen hebben in de school is voor u en voor ons erg belangrijk. Het beïnvloedt de prestaties van uw kind in positieve zin. Vertrouwen krijgt u als u weet wat er op school zoal gebeurt, wat er leeft en wat er met uw kind(eren) gebeurt. Daarom is goede en regelmatige informatie over de voortgang van uw kind voor ons belangrijk.

Aan het begin van ieder schooljaar nodigen wij u uit voor de **algemene informatieavond**. U maakt dan kennis met de groepsleerkracht. Hij/zij zal u uitleg geven over het lesprogramma van het nieuwe schooljaar, het

huiswerk, de schoolregels, ouderhulp en andere schoolse zaken. Ook kunt u de leermethodes inkijken en hierover vragen stellen.

Natuurlijk kunt u ook vragen stellen over andere schoolse zaken.

De kinderen krijgen twee keer per jaar een **rapport**.

Ook de kinderen van groep 1/2 krijgen twee keer per jaar een rapport; voor kinderen die tijdens het schooljaar instromen geldt, dat ze het eerste rapport krijgen als ze op het moment van rapportage een half jaar op school zijn.

Ons rapport is een woord- en cijferrapport, hetgeen betekent, dat naast een cijfer ook door middel van woorden bepaalde vakken beoordeeld worden.

De resultaten van de CITO-toetsen worden ook vermeld.

Met de ouders van alle kinderen worden **tien-minuten-gesprekken** gehouden. Tijdens deze gesprekken brengen wij u op de hoogte van de vorderingen van uw kind.

Twee keer per jaar worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek. Op het einde van het schooljaar worden alleen die ouders uitgenodigd die dat wensen of wanneer de leerkracht dat wenselijk acht.

U kunt tussentijds altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht.

Tijdens **inloopmiddagen** kunt u zich op de hoogte stellen van de vorderingen van uw kind.

Toetsen, schriftelijk werk en werkschriften kunt u in de klas komen bekijken.

Deze inloopmiddagen staan vermeld op de schoolkalender.

## **5.7. Afstemming van zorg: de individuele hulp**

Soms vormen het gedrag, de prestaties in de groep of uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Een kind krijgt dan extra hulp aangeboden door de leerkracht. Dit gebeurt tijdens het zelfstandig werken, aan de instructietafel.

Er wordt gewerkt met handelingsplannen, die regelmatig geëvalueerd worden.

Soms heeft een kind moeite met leren omdat er sociale emotionele problemen een rol spelen. Ook hier leveren we als school een bijdrage aan het hanteren van die problemen.

We zoeken externe hulp indien we dit niet zelf kunnen oplossen.

Allereerst bieden we zelf extra hulp. Als dat onvoldoende effect heeft gehad, wordt de hulp van een begeleidingsdienst ingeroepen. Een medewerker van de dienst neemt dan een uitgebreide test af. Ouder(s)/verzorger(s) dienen hier toestemming voor te geven. Aan de hand van de test wordt besproken welke mogelijkheden er in het basisonderwijs zijn, of dat een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs meer voor de hand ligt. De keuze voor een andere basisschool, welke een specifieke zorg wel kan bieden, behoort ook tot de mogelijkheden.

Soms komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) het besluit om een jaar over te doen.

Het gebeurt vooral als een kind op allerlei aspecten, zowel lichamelijk alsook emotioneel, achterblijft bij de meeste leeftijdgenootjes.

Doel van het zittenblijven is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken.

Ook kan het voorkomen dat een kind met een aangepast programma voor een bepaald vak gaat werken in een lagere groep. Of het kind blijft in de eigen groep met een eigen leerlijn.

Dan haalt het kind niet het eindniveau van de basisschool.

Soms verwijzen we een kind – in overleg met ouder(s)/verzorger(s) - naar een school voor speciaal onderwijs.

Aan deze verwijzing gaat een heel proces vooraf.

De ouder(s)/verzorger(s) spelen in deze procedure een belangrijke rol. Voor iedere stap wordt met hen overlegd en om hun toestemming gevraagd. De eventuele aanmelding voor een kind op een school voor speciaal onderzoek gebeurt door de ouder(s)/verzorger(s).

## 5.8. Procedure van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Als een leerling op basis van observatie en/of toetsing extra zorg nodig heeft, stemt de leerkracht het onderwijs af op de hulpvraag van de leerling. Om deze leerlingen adequaat te kunnen begeleiden, kennen we op OBS Mesch **vijf niveaus van zorg**:

- **Zorgniveau 1: zorg op groepsniveau.** Realisering van adaptief onderwijs, onderwijs afgestemd op de individuele behoefte en mogelijkheden van kinderen.
- **Zorgniveau 2: extra zorg binnen het groepsniveau.** Extra zorg besteden binnen de groep na signalering van problemen, waar mogelijk preventief.
- **Zorgniveau 3: zorg op schoolniveau, interne deskundigen.** Met name de interne begeleider speelt hierbij een belangrijke rol.
- **Zorgniveau 4: inschakeling externe deskundigen.** Wanneer de bijstelling van het onderwijs niet leidt tot de gewenste resultaten in de begeleiding van de leerling consulteert de school externe deskundigen.
- **Zorgniveau 5: speciaal onderwijs.** Na een zorgvuldige procedure is het mogelijk dat een leerling voor plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs in aanmerking komt.

Iedere groepsleerkracht bespreekt regelmatig de voortgang en/of specifieke problemen van de kinderen in zijn groep met de interne begeleider.

De leerkracht kan ook gebruik maken van de consultatie. Tijdens deze consultatie overlegt de groepsleerkracht met de interne begeleider zij/hij het probleem het beste kan aanpakken.

De consultatie vindt vijf à zes keer per jaar plaats. Als het nodig is dat u de consultatie bijwoont, zal de interne begeleider u op tijd uitnodigen.

Voordat uw kind in de consultatie ter sprake komt, zijn al heel wat stappen gezet.

Voor de duidelijkheid zetten we deze stappen voor u op een rij.

- De groepsleerkracht verzorgt op groepsniveau adaptief onderwijs d.w.z. hij/zij probeert zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen c.q. behoeften van de kinderen in zijn groep. (zorgniveau 1)
- De groepsleerkracht signaleert de eerste problemen. Dit kunnen problemen zijn als: taalachterstand, de leerstof niet begrijpen, gedragsproblemen, faalangst enz.
- De groepsleerkracht bespreekt het probleem (bijv. uitval bij een taaltoets) met de ouders en de interne begeleider.
- De groepsleerkracht maakt samen met de interne begeleider een handelingsplan of een plan van aanpak om zo gericht hulp te kunnen bieden tijdens het zelfstandig werken binnen de groep. U wordt hiervan op de hoogte gehouden. Indien noodzakelijk kunnen bepaalde leertaken van het handelingsplan thuis uitgevoerd worden. (zorgniveau 2)
- De groepsleerkracht voert het handelingsplan uit tijdens het zelfstandig werken en bekijkt na een bepaalde periode of er vooruitgang is. Soms vindt extra begeleiding plaats door de interne begeleider. In alle gevallen in overleg met de interne begeleider. (zorgniveau 3)
- Als na een bepaalde tijd (deze wordt in het handelingsplan vastgelegd) blijkt dat de resultaten van de extra begeleiding onvoldoende zijn, zijn er twee mogelijkheden:
  - Het handelingsplan wordt bijgesteld.
  - Er is verder onderzoek nodig.
- Als er verder onderzoek noodzakelijk is, gebeurt dit in overleg met u. Na een gesprek met u wordt het onderzoek gestart (zorgniveau 4). Aan de hand van de resultaten wordt bekeken wat het beste is voor uw kind. Dit kan zijn:
  - In de eigen groep werken op eigen niveau met extra hulp. (aparte leerlijn)
  - Het schooljaar overdoen.
  - Een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs.
- Indien een verwijzing noodzakelijk blijkt, kunnen nog altijd de benodigde stappen gezet worden.

Onze leerkrachten staan er niet alleen voor. Een heel team van externe deskundigen zoals: de schoolpsycholoog, de schoolarts of de logopediste ondersteunen ons bij het geven van goed onderwijs. Samen kunnen we voorkomen dat wij onze kinderen moeten verwijzen naar het speciaal onderwijs.

## 5.9. De hoogbegaafde leerling

Op onze school wordt ook aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong de mogelijkheid geboden om een op hen afgestemd leerprogramma te volgen. Daartoe bestaan goede contacten met externe deskundigen, die ons hierin adviseren.

Het leerprogramma wordt samengesteld in nauwe samenwerking met de ouders van hoogbegaafde kinderen. Via de aanvulling "Compacten en verrijken" bij de methodes van rekenen en taal/lezen bieden wij de kinderen een extra aanbod, dat bij de ontwikkeling past.

## 5.10. De school en het SWV Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO bestaat uit 79 scholen, waarvan 76 scholen voor basisonderwijs en 3 scholen voor speciaal onderwijs.

## 5.11. De peuterspeelzaal

De leerkrachten hebben mondeling overleg met de leiding van de peuterspeelzalen over leerlingen waar 'eventuele' problemen mee kunnen ontstaan tijdens de start in groep 1. Ook kan het voor komen dat nadien contact wordt opgenomen omdat verheldering noodzakelijk blijkt.

## 5.12. Het voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschoolperiode krijgen de kinderen een advies mee voor het voortgezet onderwijs. Dat advies wordt door de school gegeven op basis van allerlei gegevens over de leerlingen. Dit zijn meetgegevens, voortkomend uit toets afnames, maar ook bevindingen van de leerkracht(en) over hoe de leerling ervoor staat in verschillende ontwikkelgebieden (cognitief, sociaal emotioneel, werkhouding, gedrag, motoriek enz.). Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de stand van zaken op het moment dat het advies wordt gegeven, maar worden ook gegevens gebruikt van voorgaande jaren. De basisschool stelt een onderwijskundig rapport op (OKR) waarin het advies wordt vermeld en de onderbouwing hiervan. Het advies wordt door de school waar een leerling wordt aangemeld gebruikt voor de plaatsing op een bepaald niveau.

Tot vorig jaar speelde ook de Eindtoets groep 8 een rol bij het advies voor het voortgezet onderwijs. Deze Eindtoets is nu verplaatst van februari naar april en kan niet meer worden meegenomen in het VO-advies. Dit advies moet namelijk uiterlijk 1 maart zijn afgegeven. Door deze verplaatsing van de Eindtoets was er de behoefte om nieuwe afspraken te maken over het VO-advies. In de regio is er een bestuurlijk overleg "Provo" actief dat thema's die spelen tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs op elkaar afstemt. Binnen dit overleg is een werkgroep samengesteld van vertegenwoordigers van PO en VO uit Maastricht en het Heuvelland die zich heeft bezig gehouden met de determinatie van leerlingen groep 8 voor het VO. De opdracht aan de werkgroep was om duidelijke afspraken te maken over een objectief en helder determinatiemodel.

Behalve de verplaatsing van de Eindtoets was een andere reden om dit model te herzien de tegenvallende rendementen in de onderbouw van het VO. Deze uitstroom heeft negatieve effecten op de betreffende leerlingen maar ook op de kwaliteitsgegevens van zowel PO als VO.

Deze werkgroep heeft een voorstel geformuleerd waarin zowel scores uit het Leerlingvolgsysteem (LVS) als leerlingkenmerken en vaardigheden een rol spelen. Dit voorstel houdt het volgende in:

Voor de aanmelding voor het schooljaar 2015/2016 zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Het advies van de basisschool is leidend.
- Voor elk onderwijsniveau is vastgelegd welke vaardigheidsscores in het LVS behaald moeten worden om het advies voor dat niveau te ondersteunen. Daarbij ligt het zwaartepunt op de M8-toets, maar die dient wel redelijk in lijn te zijn met de resultaten in de voorafgaande twee schooljaren.

- Er wordt gekeken naar 4 onderdelen, waarbij de eerste twee het zwaarst tellen omdat uit veel onderzoek is gebleken dat die twee onderdelen de grootste voorspellende waarde hebben om de kansen van een leerling in het voortgezet onderwijs te bepalen.
  - o Begrijpend lezen
  - o Rekenen en wiskunde
  - o Technisch lezen
  - o Spelling
- De basisschool geeft een basisschooladvies dat voldoet aan de afgesproken criteria. Dit heet een basisprofiel. Indien de scores niet passen bij het uit te brengen advies van de basisschool, dienen de scores te liggen binnen een bespreekprofiel (hierin zijn iets lagere scores aangegeven). De basisschool onderbouwt het advies in het OKR als er een bespreekprofiel wordt ingevuld.
- Uitgangspunt van het model is het streven naar een eenduidig advies voor één onderwijsniveau, dus geen havo/vwo of havo/theoretische leerweg, maar vwo, havo, theoretische leerweg, gemengde leerweg, kader beroepsgerichte leerweg, basis beroeps gerichte leerweg of praktijk onderwijs.
- Er wordt gewerkt met de normering van CITO en de niveau indeling I t/m V waarbij grofmazig de verdeling er als volgt uit ziet
  - o Niveau I = VWO
  - o Niveau II = HAVO
  - o Niveau III = TL
  - o Niveau IV = kader
  - o Niveau V = basis

Deze verdeling is in lijn met de eerder gebruikte schema's met toelatingscriteria van zowel LVO Maastricht als LVO Heuvelland.

- Voor de leerlingen die in aanmerking komen voor een lwoo/Pro-onderzoek geldt een aparte procedure ( zie <http://www.cobmaastricht.nl/lwoo-pro>).
- De centrale eindtoets wordt gebruikt als second opinion.

In de bovenstaande uitgangspunten wordt aangegeven dat er sprake van zijn van een zogenaamd bespreekprofiel als er twijfel is over het te geven advies. Ook is aangegeven dat de Eindtoets als een second opinion kan worden gehanteerd. In deze gevallen kan het zijn dat er na de toelating nog gesprekken plaatsvinden tussen de basisschool en de voortgezet onderwijs school. Dat wordt een "warme overdracht" genoemd.

Tijdens de oudergesprekken van november zal er al een voorlopig advies worden gegeven. De leerkracht stelt het advies samen met behulp van een plaatsingswijzer die o.a. de in bovengenoemd voorstel aangegeven criteria bevat.

Het advies voor het voortgezet onderwijs wordt samen met een aantal andere gegevens verzameld in een schriftelijk verslag, het zogenaamde onderwijskundig rapport. Dit wordt aan de ouders en de ontvangende school verstrekt. Vanaf schooljaar 2016-2017 zal er uitsluitend nog een digitale overdracht plaatsvinden van dit onderwijskundig rapport.

De brugklascoördinator bespreekt in het eerste schooljaar de resultaten van onze oud-leerlingen. Ook ontvangen wij alle puntenlijsten van onze oud-leerlingen, totdat zij hun diploma behaald hebben. Zo weten wij of onze adviezen goed zijn. Om heel eerlijk te zijn, we zitten er zelden tot nooit naast.

### **5.13. Begeleidingsdiensten**

De contacten met de begeleidingsdiensten zijn goed.

We kunnen rekenen op hun deskundige hulp, o.a. vernieuwingsprojecten, cursussen, advies, testen en toetsen van kinderen, advies/begeleiding van nieuwe methodieken.

### **5.14. Contacten met anderen die in het belang van het kind zijn**

Mochten er op school problemen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrags- of leerproblemen, dan kunnen contacten worden gelegd met bijvoorbeeld de logopediste, de schoolarts, Bureau Halt of Riagg.

## 5.15. Schoolarts, Jeugdgezondheidszorg

### Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 19 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen school en met andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

#### Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de GGD eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met andere organisaties binnen het CJG.

De onderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of bij de GGD Zuid Limburg.

#### Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind vaak het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind.

#### Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

U ontvangt een oproep voor de gratis prikken. Deelname is niet verplicht.

#### Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. Is er sprake van leerproblemen of andere problemen. Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. Wij helpen u graag!

#### Contact

Mariel van Hoof, jeugdverpleegkundige

Inge Duijsens, doktersassistente

Marion Debougnoux, jeugdarts

Team JGZ unit Heuvelland (CJG Kramsvogel, Eijsden en CJG de Hoven, Margraten)

E: [infoJGZ.heuvelland@ggdzl.nl](mailto:infoJGZ.heuvelland@ggdzl.nl)

T: 043- 850 6693 elke werkdag bereikbaar van 8.30-12.30 uur

[www.ggdzl.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdzl.nl/jeugdgezondheidszorg)

## 5.16. Schoolmaatschappelijk werk

Met de meeste kinderen binnen de basisschool gaat het gewoon goed, maar sommige kinderen vallen op, omdat zij zich niet prettig voelen. Zo'n kind is bijvoorbeeld erg druk in de klas of heeft vaak ruzie met andere leerlingen.

Of is heel stil en teruggetrokken en heeft geen vriendje of vriendinnetje.

Een oorzaak kan zijn dat het kind last heeft van problemen die zijn ontstaan door bijvoorbeeld een scheiding of een andere ernstige gebeurtenis die veel invloed heeft gehad op de gezinssituatie en het leven van het kind. Een kind uit zijn gevoelens op verschillende manieren. Als een kind problemen heeft kan het voorkomen dat zich dit uit door verminderde resultaten op school, door afwijkend gedrag, bijvoorbeeld een agressieve of juist introverte houding.



De school zal zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak is van de moeilijkheden en met u als ouder/verzorger overleggen wat de beste aanpak is. Soms is de oplossing niet gemakkelijk te vinden en heeft het kind een ander soort hulp nodig dan de school zelf kan bieden. De school, het kind en/of u als ouder/verzorger kan in deze situatie contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

### **Wat kunt u verwachten van het schoolmaatschappelijk werk?**

Schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige voorziening, welke erop gericht is om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. De schoolmaatschappelijk werker zorgt ervoor, samen met de school en u dat er zo snel mogelijk duidelijkheid komt over aard en oorzaak van het probleem van uw kind op school. Daarnaast kan de schoolmaatschappelijk werker advies, ondersteuning en mogelijk kortdurende hulp aan u en uw kind bieden. En indien nodig kunnen u en/of uw kind begeleid worden naar andere vormen van hulpverlening. Schoolmaatschappelijk werk is een onderdeel van de Zorgstructuur binnen de school en werkt samen met de school aan een goed schoolklimaat. De aangeboden hulp door de schoolmaatschappelijk werker is vertrouwelijk en gratis.

### **De schoolmaatschappelijk werk(st)er van deze basisschool is:**

Suus Simons  
043 – 4502000  
[suus.simons@trajekt.nl](mailto:suus.simons@trajekt.nl)

Schoolmaatschappelijk werk wordt uitgevoerd door:  
Algemeen Maatschappelijk Werk  
Trajekt Heuvelland  
Willem Vliegenstraat 4  
6271 DA Gulpen  
043 – 4502000

### **Trajekt Schoolmaatschappelijk werk geeft KIES-coaching**

Elk kind heeft recht op een zo onbelast mogelijke jeugd en ontwikkeling. Maar als ouders gaan scheiden, dan valt het voor elk kind nu eenmaal even niet mee. Het is lastig, moeilijk, pijnlijk maar misschien ook wel bijna onmogelijk om, om te gaan met alle gevolgen die er zijn voor het kind.

KIES-coaching is een preventief- en hulpverleningsprogramma voor kinderen in een echtscheidingsituatie. De Universiteit van Utrecht heeft onderzoek gedaan naar de resultaten van KIES-coaching. Hieruit blijkt dat KIES-coaching op het welbevinden van de ouders en kinderen een positief effect heeft. In april 2009 is KIES erkend door Erkenningcommissie Interventies bij het NJI (Nederlands Jeugd Instituut).

#### **Door KIES-coaching**

- Verbetert de communicatie met ouders.
- Verbetert het gevoel van welzijn van het kind.
- Gaat het kind de scheiding beter te begrijpen.
- Weten ouders en kinderen beter wat te doen als er problemen zijn.
- Heeft het kind frequenter contact met vader/moeder.

#### **Voor wie?**

Voor kinderen van 8 t/m 12 jaar die te maken hebben gehad met echtscheiding en hier nog last van hebben.

### **Werkwijze: Kies-coaching**

De volgende punten komen in de coaching aan de orde:

- De kinderen leren dat ze niet hoeven te kiezen tussen papa en mama en waarom niet.
- Ze leren dat hun gevoelens nooit raar of gek zijn.
- Ze gaan begrijpen dat de scheiding en mogelijk de ruzies tussen de ouders niet hun schuld zijn.
- Ze leren te praten over hun gedachten en gevoelens met hun ouders en andere voor hen belangrijke personen.

### **Aantal bijeenkomsten**

In 8 bijeenkomsten van 1 uur doorlopen de kinderen hun eigen proces van de scheiding onder begeleiding. Dit proces wordt begeleid door 2 schoolmaatschappelijk werkers die ook opgeleid zijn tot KIES-coach. Voor ouders zijn er 2 ouderavonden, voor de start en na de laatste bijeenkomst. De bijeenkomsten zijn 1 keer per week.

### **KIES maakt kinderen en ouders sterker in de situatie waarin ze zitten.**

Kijk voor meer informatie op de landelijke site: [www.kiesvoorhetkind.nl](http://www.kiesvoorhetkind.nl)  
Op deze site staan ook de ervaringen van ouders beschreven.

### **Meer informatie**

Trajekt schoolmaatschappelijk werk  
Suus Simons en Sandra Vinken.  
043 – 4091524

## **5.17. Verstrekking van onderwijskundige rapporten**

Op het moment dat een kind onze school verlaat wegens verhuizing, wegens overschrijving naar een andere basisschool, wegens “doorstroming” naar het vervolgonderwijs, wegens verwijzing naar het speciaal onderwijs, wordt door onze school aan de vervolgschool een onderwijskundig rapport verstrekt. Uiteraard heeft u inzage in dit rapport en op aanvraag verstrekken wij u een kopie.

## **6. TEAM OBS MESCH**

### **6.1. Profiel team OBS Mesch**

Het schoolteam bestaat uit zeer ervaren, goed opgeleide leerkrachten. De leerkrachten werken hard en met plezier in goed teamverband, er is veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist heel erg goed in zijn.

De meeste leerkrachten hebben de ontwikkeling van kleuterschool en lagere school naar basisschool meegemaakt. Alle teamleden hebben in de loop der jaren deelgenomen aan professionaliseringscursussen. Deze scholing verbetert voortdurend de kwaliteit van ons onderwijsaanbod.

### **6.2. Scholing**

Ook neemt ons schoolteam deel aan vakinhoudelijke scholing. Zo blijven wij op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen. U moet hierbij denken aan: kindgericht werken (adaptief onderwijs), werken met een leerlingvolgsysteem, zorgstructuur opzetten voor de zorgkinderen, cursus t.b.v. het jonge kind, cursus ICT, leren werken met aparte leertrajecten, coöperatief leren, opbrengstgericht werken en groepsplannen.

Zo stemmen wij ons onderwijs beter af op de behoeften en mogelijkheden van uw kind.

Daarnaast ook materiële voorzieningen zoals: een goed uitgeruste orthotheek (lokaal met gespecialiseerde materialen voor de zorgleerling) en voldoende computers ter ondersteuning van ons onderwijs.

Ons schoolteam steekt veel tijd en energie in de ontwikkeling van OBS Mesch.

### **6.3. Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof, BAPO en studieverlof**

Vroeger had iedere klas zijn vaste meester of juf. Nu is het normaal dat een groep meerdere leerkrachten heeft. Leerkrachten werken drie of vier dagen per week en hebben samen met een collega een groep. Daarnaast zullen ook andere collega's "hun gezicht laten zien". Denkt u maar aan de interne begeleider, de leerkracht muziek, de collega die de leerkracht vervangt op zijn of haar BAPO-dag.

Er zijn drie vaste leerkrachten die het BAPO verlof van enkele collega's opvangen. Het streven is om hier voor langere termijn dezelfde leerkrachten voor in te zetten.

Bovendien zal bij ziekte, studieverlof en verlof om andere redenen een vervang(st)er de taken overnemen. De groepsleraar houdt elke dag bij waar de kinderen mee bezig zijn. Dat gebeurt in de vorm van een logboek, zodat iedere vervanger binnen de groep de actuele stand van zaken aantreft en zonder problemen de groep kan overnemen.

### **6.4. Maatregelen om lesuitval te bestrijden en te voorkomen**

Onze school zal al het mogelijke doen om lesuitval te voorkomen. Bij ziekte van een van de leerkrachten of bij afwezigheid om een andere reden zullen we er zorg voor dragen, dat door interne verschuivingen binnen de organisatie of door inschakeling van een vervangende leerkracht het onderwijs aan de kinderen toch op verantwoorde wijze doorgang kan vinden.

### **6.5. De inzet van onderwijs**

OBS Mesch is er om goed onderwijs te verzorgen. Dit houdt meer in dan het geven van les. Daarom hebben wij een aantal grondprincipes geformuleerd wat betreft de inzet van uren.

- Wij zorgen voor werkbare groepen.
- Wij zorgen voor voldoende onderwijsondersteunende uren, zoals het verzorgen van interne begeleiding.

## 6.6. Arbo-beleid

Vanaf 31 maart 1994 is de Arbeidsomstandighedenwet volledig van toepassing op het onderwijs. De Arbo regelt de zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers in het onderwijs. Daarnaast wordt ondersteuning van de werkgever door de Arbodienst geregeld en het toezicht op naleving van de wet door de arbeidsinspectie.

Formeel verantwoordelijk voor het Arbobeleid is het bestuur; de praktische uitvoering zal in wisselende mate aan de schooldirectie worden overgelaten in samenwerking met de medezeggenschapsraad.

Zaken die hierbij aan de orde komen zijn o.a.:

- Registratie ziekteverzuim en begeleiding.
- Ongevallenregistratie.
- Risico-inventarisatie: veiligheid gebouw, elektrische apparaten, speeltoestellen, etc.
- Bedrijfshulpverlening: EHBO, brandbestrijding, ontruimingsplan.

Door het volgen van diverse cursussen (bedrijfshulpverlener) proberen we te zorgen dat onze school voor zowel leerkrachten alsook kinderen en ouders een prettige en veilige school is.

## 6.7. Het personeel aan onze school

Peter Otermans, directeur (werkzaam op maandag en woensdag)  
046-4435161

Henriëtte Debey-Wolfs, MT-lid (werkzaam op maandag)  
0032-43790744 / 06-15042593

Anita Wolfs-Vaes, Interne Begeleider / groepsleerkracht groep 3/4 (werkzaam op maandag, donderdag en vrijdagochtend)  
043-4091009

Wima Caddeo, groepsleerkracht groep 3/4 (werkzaam op woensdag en donderdag en vrijdagochtend)

Marie-José van Mook-Haenen, groepsleerkracht groep 1/2 (werkzaam op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag)  
043-4094549

Chantal Dassen, groepsleerkracht groep 1/2 en 5/6 (werkzaam op maandag, dinsdag en donderdag)

Lilian Crousen-Moonen, groepsleerkracht groep 5/6 (werkzaam op woensdag, donderdag en vrijdag)  
043-4094526

Wim Gilissen, groepsleerkracht groep 7/8 (werkzaam op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag)  
043-3431893

Zyxcban Wolfs, groepsleerkracht groep 7/8 (werkzaam op donderdag)

Riet Huysmans-Wolfs, administratie (werkzaam gedurende 1 dagdeel per week)  
043-4092412

## 7. DE OUDERS

### 7.1. Betrokkenheid

OBS Mesch onderscheidt zich door laagdrempeligheid. Je loopt zo naar binnen en kunt er vrijwel altijd terecht voor een praatje. U bent als ouder welkom en we nemen u serieus.

We proberen elke ouder in zijn waarde te laten en vinden een goed contact tussen school en thuis heel belangrijk. Uw kind brengt maar liefst acht jaar door op onze school.

Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind.

Wij stellen het op prijs als u ons ook van belangrijke gebeurtenissen op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuissituatie bevordert het welbevinden van uw kind. Dat staat vast.

Ook doen we als school een beroep op ouder(s)/verzorger(s) om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. Ouders werken op aanwijzing van directie en personeel. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor het groepsgebeuren.

We zien u graag als overblijfouder, hulpouder bij handenarbeid, bij de schoolverlatersdagen, bij excursies, bij feestactiviteiten.

Verder zijn er ook ouders nodig die zich in wil zetten voor de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

### 7.2. Ouderavonden en oudergesprekken

Jaarlijks worden diverse bijeenkomsten georganiseerd voor ouder(s)/verzorger(s).

- De informatieavond in het begin van het schooljaar. De groepsleerkrachten informeren u dan over datgene wat in de loop van dat schooljaar aan bod komt in de groep van uw kind.
- Inloopmiddagen: een aantal middagen van 15.00 – 16.00 uur kunt u de werkjes, toetsen, schriftelijk werk van uw kind in de klas bekijken. Alles ligt klaar en u bent van harte welkom.
- De oudergesprekken: 2 maal per jaar voor alle ouders en 1 maal per jaar op verzoek van de leerkracht of de ouders. School en ouder(s)/verzorger(s) kunnen uiteraard, indien noodzakelijk, vaker met elkaar praten over uw kind.
- Schoolkeuzegesprek voor de ouders van de leerlingen uit groep 8.
- De algemene ouderavond (1 maal per jaar), in de vorm van een thema-avond over maatschappelijke ontwikkelingen, zoals preventie inzake zorg, alcohol, drugs en vandalisme, gezonde voeding bij jonge kinderen. Deze algemene ouderavond is tevens de ledenvergadering van de Ouderraad.
- Uiteraard bent u altijd welkom voor een gesprek. Graag van te voren even een afspraak maken.

### 7.3. Informatievoorziening

- De schoolkalender en de schoolgids, de schoolkalender wordt jaarlijks aan ieder gezin verstrekt
- De nieuwsbrief, een keer per maand, om informatie te verstrekken of nieuws te melden.
- Het schoolplan. (ter inzage op school)
- Het schoolspecifiek zorgplan. (ter inzage op school)
- De schoolsite: [www.obsmesch.nl](http://www.obsmesch.nl)

U ontvangt de meeste informatie via e-mail. Dit betekent, dat het belangrijk is, dat wij over het goede e-mailadres beschikken. Iedereen is verantwoordelijk voor het doorgeven van het juiste e-mailadres en bij wijziging dit door te geven aan [obsmesch@sko-mergelland.nl](mailto:obsmesch@sko-mergelland.nl).

### 7.4. Medezeggenschapsraad

Hierin worden alle ouder(s)/verzorger(s) en leraren van de school vertegenwoordigd door gekozen ouder(s)/verzorger(s). De MR heeft een eigen reglement. Daarin staat omschreven op welke gebieden de MR advies of instemming kan geven aan het bevoegd gezag. Op onze school bestaat de MR uit vier personen, twee personen die zitting hebben namens de ouders en twee personen die zitting hebben namens het personeel. De MR komt gemiddeld zes keer per jaar tijdens het schooljaar bijeen en aan de hand van een agenda wordt er

vergaderd over allerlei zaken die met de school te maken hebben. Aan de MR kan het schoolbestuur over een bepaald voorstel of probleem vragen wat ze daar van vinden.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Iedere belangstellende ouder is dus welkom. Bij verkiezingen kunnen de ouders zich verkiesbaar stellen en zo mede nog meer hun betrokkenheid vergroten bij het onderwijs op onze school. De notulen van de MR staan op de website en zijn op school voor iedereen in te zien.

#### **Leden medezeggenschapsraad:**

Oudergeleding: Dhr. J. Dassen (lid)  
vacature (voorzitter)  
Personeelsgeleding: Dhr. W. Gilissen (secretaris)  
Mw. M. van Mook-Haenen (lid)

### **7.5. De ouderraad**

Deze bestaat alleen uit ouder(s)/verzorger(s). De ouderraad bestaat uit tien personen. Zij organiseren allerhande zaken die het schoolse leven extra aangenaam maken en hebben op onze school een geweldige ondersteunende taak. De ouderraad bereidt op onze school allerlei activiteiten voor: uitstapjes, kienavond, acties, sportdag, overblijven, schoolkrant, schoolfeest, schoolverlatersdagen enz.

Ook als u niet bij de ouderraad bent kunt u zich d.m.v. de ouderhulprijst opgeven voor bepaalde activiteiten, zoals o.a. excursies, feestactiviteiten (Sinterklaas, Paasactiviteit), Alles is andersdag, sportdag.

De vergaderingen worden door een van de leerkrachten en directeur bijgewoond. Ook voor de ouderraad kunnen ouders zich beschikbaar stellen, vele handen maken licht werk!

### **7.6. Ouderbijdrage**

Verder int de ouderraad ook de **vrijwillige ouderbijdrage**. Voor de goede orde vermelden we dat de ouderbijdrage niet verplicht is. Toch wijzen wij u dringend op het volgende: bij wet is geregeld dat het basisonderwijs gratis is voor alle kinderen. Alle scholen in Nederland krijgen geld voor leermiddelen en dergelijke. Voor extra kosten, die bijvoorbeeld gemaakt worden bij festiviteiten en activiteiten, wordt geen extra geld verstrekt. De school en de ouderraad willen die extra dingen echter wel graag voor uw kinderen verzorgen, maar dit alles kost geld. Daarvoor is de ouderbijdrage ingesteld. Als u allemaal hieraan bijdraagt, kunnen we de kosten zo laag mogelijk houden.

Tijdens de algemene ledenvergadering van de ouderraad in het begin van het schooljaar wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de oudergelden. De hoogte van de ouderbijdrage wordt dan ook vastgesteld. Volgens een nieuwe bepaling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen zijn scholen die een vrijwillige ouderbijdrage vragen, verplicht daarvoor elk jaar een overeenkomst met de ouders af te sluiten. Is deze overeenkomst eenmaal getekend, dan geldt uiteraard de verplichting om de ouderbijdrage te betalen. Na ontvangst van uw bijdrage ontvangt u een kopie van de overeenkomst, getekend door de penningmeester van de ouderraad.

Een gevolg van het niet of gedeeltelijk betalen is dan wel dat de school kan besluiten een leerling niet te laten deelnemen aan de activiteiten.

Uiteraard wordt u hierover vooraf in kennis gesteld.

Mocht het betalen van de ouderbijdrage leiden tot problemen, dan stellen we het op prijs dat u de directie van school hiervan op de hoogte stelt.

Het staat u echter geheel vrij om meer te geven. Donaties zijn van harte welkom.

### **7.7. Overblijven**

Het overblijven is op een prettige manier geregeld. Ongeveer 75% van onze leerlingen blijft regelmatig over. Uw kind kan op school **overblijven** tegen een vergoeding. De kinderen eten in de eigen groep. Daarna kunnen de kinderen bij droog weer buiten spelen. Dit gebeurt onder begeleiding van vrijwilligers, die hiervoor een kleine onkostenvergoeding ontvangen.

Bij slecht weer wordt ervoor gezorgd dat de kinderen binnen allerlei spellen kunnen doen.

De wettelijke aansprakelijkheid voor de ouders die ons ondersteunen bij het overblijven of anderszins is geregeld via onze school- en W.A.-verzekering.

Kosten overblijven:

- Per keer: € 1,75
- Strippenkaart 10x: € 12,50
- Strippenkaart 20x: € 22,50

## 7.8. Verzekering

Het schoolbestuur heeft voor de leerkrachten een aanvullende verzekering voor W.A. afgesloten. De leerlingen zijn niet via school verzekerd! Het is daarom van belang dat u als ouder zelf een W.A.-verzekering voor uw kind afsluit. Dan is uw kind verzekerd voor het geval het iemand anders schade berokkent. Ook kunt u voor uw kind of gezin een ongevallenverzekering afsluiten. U bent dan verzekerd voor uw schade die door een ander is veroorzaakt.

**Wilt u als hulpouder bij een activiteit kinderen vervoeren, dan is het raadzaam een inzittendenverzekering te hebben.**

## 7.9. School en financiën

De kosten voor het geven van basisonderwijs worden in Nederland volledig vergoed. Daarom hoeft er geen schoolgeld betaald te worden. In bepaalde gevallen moeten wij u om een financiële bijdrage vragen voor de noodzakelijkste kosten voor uw kind. In dergelijke gevallen krijgt u tijdig van ons bericht over de hoogte van het bedrag en de wijze waarop u kunt betalen.

## 7.10. De onderwijsgids voor de basisschool

Dit is een publicatie van het Ministerie Onderwijs Cultuur en Wetenschappen en staat op internet onder: [www.minocw.nl/onderwijs/pogids/](http://www.minocw.nl/onderwijs/pogids/). Een exemplaar ligt op school ter inzage.



## 8. RECHTEN EN PLICHTEN VAN BEVOEGD GEZAG, SCHOOL, OUDER(S)/VERZORGER(S) EN LEERLINGEN

### 8.1. De klachtenregeling

Het kan voorkomen dat ouders kritiek hebben ten aanzien van de school. Van de school mag verwacht worden dat de leerlingen goed onderwijs krijgen in een veilige omgeving, maar het blijft uiteraard allemaal mensenwerk. Wanneer ouders van een leerling niet tevreden zijn over de school in het algemeen, over een personeelslid van de school of over het schoolbestuur, dan kunnen ze een klacht indienen. Leerkrachten, directie en schoolbestuur willen kritiek serieus nemen en zullen trachten de oorzaak van de kritiek weg te nemen. Het is evenwel mogelijk, dat er een verschil van mening blijft bestaan. Op zich hoeft dat niet altijd een probleem te zijn; goed naar elkaar luisteren en elkaars mening respecteren zijn dan belangrijke elementen. Verder is het van groot belang dat kritiek besproken wordt met de persoon die dit betreft, zodat dit niet blijft “voortsudderen”. Een positief kritisch oog van ouders kan daarnaast zeker versterkend werken voor de schoolontwikkeling.

Bij OBS Mesch is de behandeling van klachten als volgt geregeld:

Betreft de klacht de begeleiding van hun kind in de groep, dan lijkt het meest wenselijk dat ouders de problemen en ongenoegens eerst met de betreffende leerkracht bespreken. De leerkracht is n.l. namens de school de eerst verantwoordelijke voor de leerlingen die bij hem of haar in de groep geplaatst zijn. Levert een dergelijk gesprek met de leerkracht te weinig resultaat op en is de kritiek niet naar tevredenheid van ouders afgehandeld, dan kan men zich wenden tot de directeur van de school. Indien de klachten van algemene aard zijn of er redenen zijn waarom de klacht niet met de betreffende leerkracht kan worden besproken, kan men zich rechtstreeks tot de directeur van de school wenden.

Blijven klachten ook na een gesprek met de directeur bestaan, dan kan de klager zich vervolgens wenden tot het bevoegd gezag. De gemeente Eijsden-Margraten is het bevoegd gezag van de school en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs en voor het personeel dat binnen de school werkzaam is. De klacht wordt dan namens het bevoegd gezag behandeld door de bestuurscommissie.

De Bestuurscommissie OBS Mesch heeft een officiële klachtenregeling. Volgens deze regeling kunnen klachten ten aanzien van de school en/of het bevoegd gezag ingediend worden bij de klachtencommissie. Dat kan ná het traject, zoals hiervoor omschreven, maar ook in een eerder stadium is het indienen van een klacht mogelijk.

Overigens kunnen niet alleen leerlingen en/of ouders een klacht indienen. Ook personeelsleden, geledingen binnen de school (ouderraad en medezeggenschapsraad) en “derden” kunnen dat doen. Het kan daarbij om ontevredenheid gaan over een bepaalde gang van zaken binnen school, maar ook klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten, intimidatie, discriminatie, agressie, pesten en geweld kunnen ingediend worden. Indien een officiële klacht bij de klachtencommissie wordt ingediend, wordt de klacht door deze commissie behandeld middels een niet-openbare hoorzitting, waarbij aanklager en aangeklaagde worden gehoord. De klachtencommissie kan eventueel ook deskundigen inschakelen. Uiteindelijk beraadslaagt de commissie achter gesloten deuren en rapporteert zij haar bevindingen schriftelijk aan het bevoegd gezag. In haar advies geeft de klachtencommissie een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit oordeel mede aan de klager, de aangeklaagde en de directeur van de school. De klachtencommissie kan ook een aanbeveling doen over de door het schoolbestuur te nemen maatregelen t.a.v. de klacht.

Het bevoegd gezag van OBS Mesch heeft in het kader van de klachtenregeling een vertrouwenspersoon aangesteld die op discrete wijze klachten behandelt voordat ze naar de klachtencommissie of naar andere instanties gaan. Deze vertrouwenspersoon is onafhankelijk van de scholen, van het personeel of van het bestuur en kan ook in een vroeg stadium geraadpleegd worden voor advies.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het officieel indienen van een klacht. Wordt tot dit laatste besloten, dan begeleidt de vertrouwenspersoon de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.



De vertrouwenspersoon verwijst de klager indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk naar andere instanties die gespecialiseerd zijn in de opvang en de nazorg.

Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, maar geen concrete klachten bereiken, dan kan hij/zij deze ter kennis brengen van het bevoegd gezag of zelfs meedelen aan de klachtencommissie. Verder geeft de vertrouwenspersoon gevraagd en ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn/haar werkzaamheden uiteraard de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in die hoedanigheid verneemt.

De volledige tekst van de klachtenregeling is in de school van de bestuurscommissie OBS Mesch ter inzage en kan desgewenst gekopieerd worden.

#### Namen, adressen en telefoonnummers:

Klachtencommissie:      Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
030-2809591

Vertrouwenspersoon:    Mevr. E. van Hoorn  
043-3257799 (privé)  
06-25093161 (mobiel)  
[elly.van.hoorn@encare.nl](mailto:elly.van.hoorn@encare.nl)

## **8.2. Regeling seksuele intimidatie.**

Seksuele intimidatie ofwel ongewenste intimiteiten zijn directe of indirecte seksueel getinte uitingen in woord, gebaar of afbeelding die ongewenst zijn dan wel redelijkerwijs als zodanig kunnen worden ervaren door degene die ermee wordt geconfronteerd. De intimidatie c.q. ongewenste intimiteiten kunnen onopzettelijk zijn. Vaak onderschatten de ouders de uitwerking van hun uiting. Zij denken vaak ten onrechte dat dit in de normale manier van omgaan met elkaar past. Ook voor degene die lastig gevallen wordt, is het vaak pas na verloop van tijd duidelijk dat wat hem/haar overkwam onder de noemer seksuele intimidatie valt.

Enkele voorbeelden zijn:

- seksuele opmerkingen of gedragingen
- seksuele toenadering of plagerijen
- herhaalde seksuele toenadering na afwijzing
- aandringen op seksuele activiteiten, waarbij een beloning in het vooruitzicht wordt gesteld
- dwang tot seksuele activiteiten d.m.v. bedreiging of straf
- aanranding of verkrachting

Indien een kind of personeelslid onverhoopt seksueel geïntimideerd wordt op school, kunt u zich in verbinding stellen met de directeur, de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.

De hulpverlening in geval van seksuele intimidatie is in handen van de vertrouwenspersoon (043 – 3477403 / 06 – 46191033) of de vertrouwensarts van de GGD. (043 – 3821730)

In een voorkomend geval kunt u een beroep op hen doen.

## **8.3. Vrijstelling van onderwijs en vervangende onderwijsactiviteit**

De kinderen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het schoolbestuur kan op uw verzoek uw kind vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Daarvoor dient u schriftelijk een verzoek in bij het bevoegd gezag (= het schoolbestuur). Deze bepaalt of er vrijstelling kan worden gegeven, voor welke periode en welke onderwijsactiviteit ervoor in de plaats komt.

## 8.4. Maatregelen om schoolverzuim te bestrijden en te voorkomen

We gaan er zonder meer van uit dat kinderen niet verzuimen zonder een geldige reden. We verwachten van de ouders vooraf schriftelijk of telefonisch bericht als het toch noodzakelijk mocht zijn eens te verzuimen. Iedere ochtend en iedere middag nemen we een kwartier na aanvang van de schooltijd contact op met de ouders/verzorgers, waarvan de kinderen op dat moment verzuimen zonder dat we daar als school van op de hoogte zijn.

Mochten we als school vraagtekens plaatsen bij de reden van verzuim of bij de noodzakelijkheid ervan, dan stellen wij u hiervan in kennis en nodigen wij u uit voor een gesprek. Mocht het dan alsnog noodzakelijk zijn dan nemen we contact op met de leerplichtambtenaar en vragen passende maatregelen te nemen.

## 8.5. Leerplicht

Sinds 1 augustus 1985 is volgens de Nederlandse wetgeving een kind leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, volgend op die waarin de leeftijd van 5 jaar is bereikt.

## 8.6. Buitengewoon verlof

### A. Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties.

#### 1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van te voren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

#### Verlof indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan; (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is).

#### Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- Eénmaal per schooljaar worden verleend.
- Niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### B. Andere gewichtige omstandigheden:

Tien schooldagen per schooljaar of minder.

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

#### Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- Voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad; duur in overleg met de directeur van de school.
- Bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes; duur in overleg met de directeur van de school.
- Bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- en aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste één dag.

- Bij 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag.
- Voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur van de school belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

### **C. Gewichtige omstandigheden: meer dan 10 schooldagen per schooljaar**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van te voren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voor gelegd.

#### **Verlof kan voor verlening in aanmerking komen indien:**

De ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

#### **Belangrijk.**

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Een en ander is zo streng geregeld in het belang van uw kind. Uw kind heeft een minimale vorming nodig om zich in onze samenleving te kunnen ontplooiën.

#### **Controle:**

De Gemeente Maastricht controleert of u en ook de school zich aan de leerplichtregels houdt.

Leerplichtambtenaar van Eijsden en omstreken is mevrouw Maria Beaumont. Deze is werkzaam bij de afdeling Jeugdzaken van de Gemeente Maastricht.

U dient voor buitengewoon verlof een verlofaanvraag in te dienen. Formulieren zijn verkrijgbaar bij de directie en leerkrachten.

## **8.7. Beleid toelating, schorsing en verwijdering**

Bij de toelating van leerlingen wordt van de ouders verwacht dat ze de doelstellingen van de school onderschrijven.

Voor de aanmelding van jonge kleuters gelden de volgende regels. Ouders kunnen hun kinderen te allen tijde aanmelden. Toelating en officiële inschrijving zijn slechts wettelijk op de dag dat het kind vier jaar wordt. Kleuters jonger dan vier jaar worden niet toegelaten, wel mogen nieuwelingen zich gedurende een gewenningsperiode van vijf dagdelen oriënteren. Deze "gewenningsdagen" kunnen in overleg met de school vastgesteld worden. Uit een gesprek met de ouders zal ook blijken of een bepaald kind wel geschikt is voor het onderwijs dat wij bieden. Bovendien zullen wij van onze kant de ouders op de hoogte brengen van zaken, zoals regels en afspraken, die specifiek bij onze school horen. De contactpersonen bij de eerste opvang is de leerkracht van groep 1 /2 en de directeur. Een kind is officieel toegelaten op de dag dat het vier jaar wordt.

Wanneer een nieuwe leerling die reeds elders onderwijs heeft genoten, wordt aangemeld, maakt de directeur een afspraak voor een kennismakingsgesprek en geeft gelegenheid om de school te bezichtigen. De directeur neemt contact op met de school, waarvan het kind afkomstig is en introduceert de nieuwe leerling bij de groepsleerkracht en de andere kinderen en zorgt voor inschrijvingsformulieren. Een nieuwe leerling kan in principe altijd geplaatst worden. Een uitzondering wordt gemaakt als blijkt dat het kind speciale zorg nodig heeft, waarvan vooraf niet duidelijk is of onze school als organisatie in voldoende mate die zorg kan bieden. In zulk een geval wordt de aanmelding besproken in de teamvergadering, waarna de beslissing omtrent toelating genomen wordt. Zie ook hoofdstuk 3.9. en 3.10.

Het kan voorkomen dat het bevoegd gezag genoodzaakt is uw kind van school te schorsen of zelfs te verwijderen. Schorsing is aan de orde als het bevoegd gezag of de directie bij **ernstig wangedrag** onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag is bijvoorbeeld: mishandeling, voortdurend pestgedrag, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel door u of uw kind. De gedragsregels hangen op in ieder groepslokaal.

Concludeert het bevoegd gezag dat de relatie tussen OBS Mesch en u en/of uw kind onherstelbaar verstoord is, dan kan uw kind van school worden verwijderd.

Wij hanteren bij ernstige gedragsproblemen de procedure van VOS/ABB.

Deze procedure ligt op school ter inzage.

Wezenlijk in de procedure is dat er dossiervorming heeft plaatsgevonden door de leerkracht. Verder dat er regelmatig met u overleg is geweest. Als er van verwijdering sprake is, vindt hierover overleg plaats met het bestuur.

Procedure bij ernstige gedragsproblemen.

Stap 1: De leerlingen zijn op de hoogte van de op school gehanteerde gedrags-, school- en groepsregels. Deze regels zijn vermeld in de schoolgids.

Stap 2: De groepsleerkracht noteert, t.b.v. dossiervorming, in het logboek c.q. leerling-volgsysteem zijn opmerkingen t.a.v. het storend- c.q. wangedrag van de leerling. Het is aan de leerkracht onmiddellijk adequate strafmaatregelen te nemen.

Stap 3: Als de schriftelijke opmerkingen hiertoe aanleiding geven, nodigt de leerkracht de ouders voor een gesprek uit. Doel van dit gesprek is het bespreken van passende maatregelen en het zoeken naar een oplossing.

Als blijkt dat het gedrag aanhoudt, nodigt de directie de ouders uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt de ouders gewezen op de consequenties op de lange termijn en worden bovendien bindende afspraken gemaakt.

Stap 4: Als de leerling na bovengenoemde maatregelen onacceptabel gedrag blijft vertonen gaat de school, na informatie en met medeweten van de ouders en in overleg met het bestuur, over tot schorsing van de leerling, gedurende maximaal een hele week. Het bevoegd gezag en de inspectie worden van deze maatregel schriftelijk in kennis gesteld.

Stap 5: Mocht na bovengenoemde maatregelen het ongewenst gedrag voortduren, dan is er zondermeer sprake van ernstig wangedrag of ernstige verstoring van de rust of veiligheid op school en zal de school na informatie en met medeweten van de ouders en na informatie en met toestemming van het bestuur overgaan tot definitieve verwijdering van de leerling.

Hierbij zal de procedure conform VOS/ABB worden gehanteerd.

## 9. DE ONDERWIJSONTWIKKELING VAN OBS MESCH

We houden wekelijks een teamvergadering. Naast huishoudelijke onderwerpen, hebben we het over zaken die de kwaliteit van ons onderwijs op een nog hoger plan brengen.

### 9.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs op OBS Mesch

- Wij willen bij de kinderen de ontwikkeling van zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid stimuleren.
- Het schoolteam van OBS Mesch werkt systematisch aan het vervangen van het lesmateriaal. Op het ogenblik hanteren wij voor bijna alle belangrijke vakken de nieuwste methodes. Onze materialen voor zorg worden regelmatig aangevuld, vernieuwd en vervangen.
- Wij vinden het belangrijk dat de speciale leerprogramma's voor kinderen met leerproblemen zo veel mogelijk worden uitgevoerd door de groepsleerkracht en het kind zelf. Hiervoor is een nog betere klassenorganisatie nodig. Door de invoer van het zelfstandig werken kunnen we deze zorg in de groep nog beter realiseren. MIcoop (coöperatief leren) is volledig geïmplementeerd in ons onderwijs.
- Ook vinden er allerlei activiteiten plaats vanuit de gedachte dat de school een lerende organisatie is. Daartoe behoren o.a. collegiale consultaties. De groepsleerkrachten gaan bij elkaar kijken in de groep met het doel om van elkaar te leren. Onze aandachtspunten, die we verder ontwikkelen en verbeteren zijn het zelfstandig werken, de effectieve instructie, de effectieve leertijd, een goede klassenorganisatie (voorbereiding en administratie) en de inrichting van het lokaal.
- Op dit moment bekwamen de leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 zich in het werken met groepsplannen voor technisch lezen en taal. De leerkracht van groep 1/2 bekwaamt zich in het opbrengstgericht werken met jonge kinderen.
- Verder hebben we ons zorgsysteem verfijnd. In de leerlingenbesprekingen hanteren we een intervisiemodel (ook vanuit de gedachte van de lerende organisatie), waardoor we de problematiek die een kind heeft, zo duidelijk mogelijk krijgen en zodoende de hulp en afstemming kunnen verbeteren.
- We werken met een programma rondom sociaal emotionele ontwikkeling genaamd Positive Behaviour Support waarin vanuit centrale waarden wordt gewerkt met gedragsverwachtingen.
- In het kader van het pedagogisch klimaat werken we met het programma "Wij zijn een groep". Dit programma kent wekelijkse thema's die in het begin van het schooljaar worden aangeboden, zoals pesten, samenwerken, ambities en groepsvorming.

### 9.2. ICT: Informatie- en communicatietechnologie

Het ICT-onderwijs neemt binnen onze school een belangrijke plaats in. Naast het gebruik van computer en digibord door de leerkrachten, werken ook de leerlingen tijdens de lessen steeds meer aan de computer en met het digibord. Wij proberen het gebruik van ICT en de vaardigheden van de leerlingen hierbij te verhogen door o.a.:

- Tekstverwerking via Word
- Het maken van PP-presentaties en vertonen via het digibord;
- Werken met verschillende computerprogramma's. zoals o.a. Basispoort;
- Het opzoeken van informatie via internet;
- Vanaf groep 5 in staat zijn met elkaar te communiceren via email.

#### 9.2.1. Het computerlokaal

Op onze school staan enkele computers in het computerlokaal en 3 computers in ieder lokaal. Deze computers zijn aangesloten op een netwerk met internetaansluiting.

Dagelijks begeleiden leerkrachten de kinderen bij het werken met de computer.

De computerlessen vormen een vast onderdeel van het lesprogramma. In ons activiteitenplan zijn de computerlessen structureel gepland. U moet dan denken aan taalprogramma's, rekenprogramma's en ook de

zaakvakken. De kleuters werken met eenvoudige programma's waarbij kleuren, vormen, cijfers en andere basale leerstof onderdelen worden geoefend.

### 9.2.2. Computers in de groep

Deze computers vormen een onderdeel van het dagelijkse leerstofaanbod. Echter het grootste gedeelte van de tijd werken de leerlingen zelfstandig met de computer en wel met programma's die ondersteunen bij de in de klas behandelde leerstof.

### 9.2.3. Op schoolniveau

Behalve als leermiddel wordt de computer ook gebruikt voor onze schooladministratie. De leerlingenadministratie is volledig geautomatiseerd. Ook gebruiken we het Leerlingvolgsysteem van CITO. In dit programma worden de Cito-toetsen vanaf groep 1 verwerkt. Hierin worden dus de vorderingen van uw kind tijdens de hele basisschoolloopbaan bijgehouden en indien nodig wordt actie gezet op eventuele achterstanden bij uw kind.

Het team staat, zoals u gewend bent, niet stil. Het team volgt regelmatig cursussen die aansluiten bij het zogenaamde "digitale rijbewijs onderwijs". Hierin worden vaardigheden aangeleerd en uitgebreid.

In alle groepslokalen zijn de klassieke schoolborden vervangen door digitale schoolborden.



## 10. ZORG VOOR RELATIE TUSSEN SCHOOL EN OMGEVING

OBS Mesch maakt deel uit van een netwerk van voorzieningen die min of meer raakvlakken hebben met het onderwijs.

We werken samen met:

- Schoolbegeleidingsdiensten
- Jeugdgezondheidszorg
- Basisscholen in de Gemeente Eijsden-Margraten
- Peuterzaal in de Gemeente Eijsden-Margraten
- Ons Onderwijsbureau (voorheen Vizyr)
- Regionale instelling voor ambulante geestelijke gezondheidszorg (Riagg)
- Pedagogische Academie Basis Onderwijs (PABO)
- Scholen voor speciaal onderwijs te Maastricht en Gulpen
- Scholen voor voortgezet onderwijs
- Bureau Halt
- Medisch Kleuter Dagverblijf (MKD)
- Gemeente Eijsden-Margraten
- Parochie R.K. Mesch
- Bibliotheek Eijsden
- Stichting Cultuur Natuur Milieu Educatie (CNME)
- Dorpsverenigingen
- Inspectie Basisonderwijs
- Mgr. Hanssenschool te Hoensbroek
- Adelante
- HINT

U ziet: OBS Mesch is geen eiland, samenwerking staat hoog genoteerd in ons vaandel.



## 11. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Als ouder wilt u natuurlijk weten welke resultaten onze leerlingen behalen. Interessant wordt het natuurlijk als u deze gegevens landelijk kunt vergelijken. Ook wij vinden het zeer belangrijk dat onze kinderen goede resultaten behalen. Toch zeggen cijfers niet alles! Met goede leerlingen is het niet zo'n grote kunst om hoog te scoren. Het belangrijkste is, dat we met ons onderwijssysteem goed aansluiten bij de mogelijkheden van uw kind en zo het maximale uit uw kind halen. Minder goede leerlingen kunnen bij ons dus rekenen op extra hulp. De snelle leerlingen helpen wij zinvol verder met uitdagende lesstof. Als een school daarin slaagt kan zij trots zijn op de kwaliteit van haar onderwijs. OBS Mesch is zo'n school. Ter verduidelijking een aantal voorbeelden:

- Alle leerlingen wordt regelmatig getoetst aan de hand van CITO toetsen en methodegebonden toetsen voor de vakken technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen en wiskunde.
- Alle leerlingen met zwakke toetsscores krijgen een hulpprogramma.
- Regelmatige leerlingenbesprekingen over kinderen waar het schoolteam zich zorgen over maakt.
- Consultatie met een externe deskundige van een begeleidingsdienst.
- Onze methodes kunnen onze kinderen extra stof aanbieden of deze laten herhalen.
- We beschikken over een interne begeleider.
- OBS Mesch heeft een uitgebreide orthotheek (gespecialiseerde materialen voor de zorgleerling).

Wij koesteren bij iedere leerling hoge verwachtingen. We jagen onze kinderen echter niet op. We vragen niet meer van ze, dan ze aankunnen. Aan dwangresultaten heeft niemand iets. Ook wij zijn steeds weer benieuwd naar de resultaten van onze kinderen. Wij volgen ze dan ook tijdens de hele middelbare school.

### 11.1. Centrale Eindtoets groep 8

Vanaf het schooljaar 2014 - 2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets PO beschikbaar. Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies gaat het zwaarst wegen.

De centrale eindtoets bestaat uit twee onderdelen: Nederlandse taal en rekenen. Deze twee onderdelen zijn verplicht. Daarnaast kunnen scholen kiezen voor de eindtoets Wereldoriëntatie. De centrale eindtoets neemt drie dagdelen in beslag. Het onderdeel Wereldoriëntatie wordt ook op deze drie dagdelen afgenomen.

De centrale eindtoets taal en rekenen is er op twee niveaus: eindtoets B (Basis) en eindtoets N (Niveau).<sup>2</sup> Beide versies bevatten dezelfde onderdelen en opgavenrubrieken en hetzelfde aantal opgaven. De eindtoets N is bestemd voor leerlingen van wie verwacht wordt dat ze het beste passen in een brugklatype basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg. De eindtoets B is bestemd voor leerlingen voor wie het verwachte vervolgadvis brugklatype gemengde/theoretische leerweg of hoger zal zijn. Het onderdeel Wereldoriëntatie is in principe geschikt voor alle leerlingen en wordt op één niveau afgenomen.

De centrale eindtoets wordt jaarlijks tussen 15 april en 15 mei afgenomen op drie opeenvolgende schooldagen. Het inhaalmoment (tweede afnamemoment) vindt plaats vanaf de eerste week na de eerste afnameperiode tot en met uiterlijk vijf weken erna.

### 11.2. Evaluatie CITO Eindtoets 2016 OBS Mesch

Jaar	OBS Mesch
2014	544,5
2015	539,8
2016	530,1
2017	541,0



## CITO Eindtoets analyse.

	Aantal opgaven	Aantal goed 2015	Aantal goed 2016	Aantal goed 2017
<b>Taal</b>	<b>135</b>	<b>108,4</b>	<b>90,1</b>	<b>106,5</b>
Lezen	45	37,4	32,3	36,6
1. Begrijpend lezen	25	20,6	17,9	20,5
2. Opzoeken	10	8,6	7,0	8,3
3. Samenvatten	10	8,2	7,4	7,9
Taalverzorging	50	39,4	30,8	37,8
4. Spelling van werkwoorden	10	8,0	6,1	6,8
5. Spelling van niet-werkwoorden	10	8,0	6,7	7,5
6. Interpunctie	15	11,8	9,8	11,6
7. Grammatica	15	11,6	8,2	11,9
8. Woordenschat	20	15,4	12,4	15,3
9. Schrijven	20	16,2	14,6	16,9
<b>Rekenen</b>	<b>85</b>	<b>66,0</b>	<b>46,4</b>	<b>66,3</b>
10. Getallen	30	25,4	15,4	25,1
11. Verhoudingen	20	14,8	12,0	15,6
12. Meten en meetkunde	20	15,2	11,2	14,4
13. Verbanden	15	10,6	7,8	11,1
<b>Wereldoriëntatie</b>	<b>90</b>	<b>66,2</b>	<b>61,5</b>	<b>63,1</b>
14. Aardrijkskunde	30	23,2	19,6	21,6
15. Geschiedenis	30	23,4	20,8	19,9
16. Natuuronderwijs	30	19,6	21,0	21,6
<b>Totaalscores</b>				
Taal	135	108,4	90,1	106,5
Rekenen	85	66,0	46,4	66,3
Wereldoriëntatie	90	66,2	61,5	63,1
<b>Totaal incl. WO</b>	<b>310</b>	<b>240,6</b>	<b>197,9</b>	<b>235,9</b>
<b>Totaal excl. WO</b>	<b>220</b>	<b>174,4</b>	<b>136,5</b>	<b>172,8</b>

### 11.3. Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Overzicht doorstroming naar het voortgezet onderwijs	2014-2015	2015-2016	2016-2017
VMBO: basis en beroepsgerichte leerweg		30%	25%
kaderberoepsgerichte leerweg			
VMBO: gemengde theoretische leerweg			
TL	40%	50%	
TL-HAVO			
HAVO	40%	10%	12,5%
HAVO/VWO	20%		12,5%
VWO		10%	50%

#### 11.4. Verwijzingen naar het speciaal onderwijs

Overzicht aantal leerlingen verwezen naar het speciale basisonderwijs:

Schooljaar	Aantal leerlingen
2014-2015	2
2015-2016	1
2016-2017	0



## 12. FORMELE INSTEMMING MET DE SCHOOLGIDS

Verklaring “Instemming schoolgids 2017 – 2018”

School: Openbare Basisschool Mesch

Adres: Grijzegraaf 12

Postcode en plaats: 6245 KG EIJSDEN

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van OBS Mesch in te stemmen met de

#### **Schoolgids OBS MESCH 2017-2018**

Namens de Medezeggenschapsraad OBS Mesch

Eijsden,

Joost Dijkstra, voorzitter medezeggenschapsraad

### 13. HANDIGE TELEFOONNUMMERS EN ADRESSEN:

Bevoegd gezag / Bestuurscommissie gemeente Eijsden-Margraten

Contactpersoon: Dhr. P. Willers

Postadres: Postbus 10

6269 ZG Margraten

Bezoekadres: Amerikaplein 1

6269 DA Margraten

043 – 4588445

[www.eijsden-margraten.nl](http://www.eijsden-margraten.nl)

Inspectie van het onderwijs

Locatie Tilburg

Postbus 88

5000 AB Tilburg

Vragen over onderwijs: 0800 – 80551 (gratis)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)



GGD-Zuidelijk Zuid-Limburg

Afd. Jeugdgezondheidszorg

Schoolarts: Mw. Marion Debougnoux

Kramsvogel 42

6245 RE Eijsden

046-8505456

[www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)

Peuterzaal Roelekeboel Eijsden

Kramsvogel 42

6245 RE EIJSDEN

06 - 51 79 14 51

[www.spelenderwijs.nl/spelenderwijs-in-de-buurt/roelekeboel-eijsden](http://www.spelenderwijs.nl/spelenderwijs-in-de-buurt/roelekeboel-eijsden)

MIK Kinderdagverblijf Kwik en Flup

Kramsvogel 42

6245 RE Eijsden

043-711 2264

[www.mik-kinderopvang.nl/locaties/kinderdagverblijf-kwik-en-flup/](http://www.mik-kinderopvang.nl/locaties/kinderdagverblijf-kwik-en-flup/)

Kinderdagverblijf Klein Marland

Rijckholterweg 8

6245 LS Eijsden

06 42456226

[www.kleinmarland.nl/](http://www.kleinmarland.nl/)

Kinderdagverblijf 't Gruemelke

Breusterstraat 32

6245 EK Eijsden

Telefoon 043 4091055

[www.gruemelke.nl/](http://www.gruemelke.nl/)

MIK Buitenschoolse Opvang Oiga

Kramsvogel 42

6245 RE Eijsden

043 351 0750

[www.mik-kinderopvang.nl/locaties/buitenschoolse-opvang-oiga/](http://www.mik-kinderopvang.nl/locaties/buitenschoolse-opvang-oiga/)

## 14. TOT SLOT

Heeft u vragen of is er iets onduidelijk, neem dan gerust contact op met de groepsleerkracht of met de directeur.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog tips, op- en/of aanmerkingen ter verbetering van de schoolgids laat het ons dan weten met behulp van onderstaand briefje.

Van: \_\_\_\_\_  
Ouder/verzorger/voogd van \_\_\_\_\_  
Groep \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Terugkoppeling Schoolgids schooljaar 2014 - 2015

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---